



دانشگاه آزاد اسلامی واحد کازرون

دفترچه ثبت فعالیتهای کارآموزان گروه ارولوژی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد.

نام کارآموز: شماره دانشجویی:
تاریخ کارآموزی: ... / ... / ... تا ... / ... / ... محل کارآموزی: بیمارستان
تاریخ تحویل دفترچه:
ایمیل و شماره تماس کارآموز:
(کارآموزان موظفند دفترچه را در آخرین روز کارآموزی به کارشناس آموزش تحویل دهند)

این قسمت توسط مسئول آموزش کارآموزی تکمیل می گردد.

تاریخ: / /
تایید می گردد که خانم / آقای کارآموز دوره پزشکی عمومی ، در برنامه های آموزشی بخش بالینی به طور کامل شرکت نموده . وظایف معین شده در دفترچه را انجام داده است .
رفتار دانشجو در بخش مطابق با تعهدات حرفه مقدس پزشکی بوده است .
خانم / آقای دکتر
.....

اهداف دفترچه ثبت فعالیتهای

دفترچه ثبت فعالیتهای، شناسنامه کاری دانشجوی گروه محسوب گردیده، با اهداف زیر تهیه شده است:

- 1- جهت دهی به تلاش های یادگیریدانشجویان درجهت رسیدن به **اهداف ضروری آموزش پزشکی عمومی**
- 2- کمک به اساتید گروه در ارزیابی روند آموزشی کارآموز به منظور ارائه آموزشهای تکمیلی در صورت عدم مراجعه مورد خاصی از بیماری

- 3- کمک به سیستم مدیریتی جهت ارزیابی برنامه آموزشی، تعیین نقاط قوت و ضعف و منابع مورد نیاز

راهنمای تکمیل دفترچه ثبت فعالیتهای

- دفترچه رادر تمام مدت کارآموزی به همراه داشته و کلیه فعالیتهای خود را در آن ثبت نمایید.
- نکته مهم:** تایید اطلاعات مربوط به کلیه فعالیتهای عملی (به جز کلاسهای تئوری) صرفا بلافاصله پس از انجام تمرین امکانپذیر بوده و به دلیل پیشگیری از ایجاد خطا، تکمیل آن با تاخیر زمانی ممنوع می باشد.
- دفترچه را با نظم و دقت تکمیل نموده در حفظ آن کوشا باشید.
- دفترچه رادر آخرین روز دوره بالینی به مسئول کارآموزی تحویل دهید.
- موقع تحویل، یک کپی از دفترچه را نزد خود نگهدارید.
- دفترچه در پایان دوره به دانشکده پزشکی تحویل خواهد شد.

رویکرد به شکایات شایع بخش: گرفتن شرح حال ، انجام معاینه فیزیکی ، اقدامات تشخیصی ، درمان

شکایات شایع بخش اورولوژی	تعداد تمرین تحت نظارت	شماره پرونده/ نام بیمار/ علت مراجعه	کدامیک از موارد شرح حال / انجام معاینه / اقدامات تشخیصی / اقدامات درمانی انجام شده	تایید و ارزیابی کیفیت توسط استاد
دردهای دستگاه ادراری تناسلی(درد کلیه، درد رادیکولار، درد خالبی، درد مثانه، درد پروستات، درد آلت و دردهای اسکروتنال)				
علائم تحریکی دستگاه ادراری (دیس اوری)				
علائم انسدادی (کاهش فشار ادرار، قطره قطره شدن ادرار، ادرار کردن متناوب، زور زدن)				
احتباس ادراری ، پی اختیاری ادراری ، شب ادراری ، پنوماتوری، هماچوری ، ، همتواسپرمی ، تب ولرز ، ترشح از مجرا				
اختلال جنسی در مردان (کاهش تمایل جنسی، ناتوانی جنسی، عدم انزال، فقدان ارگاسم، انزال زودرس)				
سنگهای ادراری				
تومورهای شایع کلیه و مثانه،				
آنومالیهای شایع دستگاه ادراری تناسلی				
تروماهای دستگاه ادراری و مدیریت آن				
مثانه نوروژنیک				
هیپرپلازی خوش خیم پروستات				
کanser پروستات				
بیماریهای مجرای ادراری: تنگیها، آنومالیا (شامل هیپوسپادیازیس، ایپسیدایازیس)				
مشکلات حاد بیضه (عفونت، تورشن، تروما) موارد ترجیحی (Better to Know)				
آنومالیهای بیضه (کریپتورکیدیسم، واریکوسل)				
تومورهای بیضه				
آنومالیهای بیضه (کریپتورکیدیسم، واریکوسل)				
تومورهای بیضه				

پروسیجرهای بالینی و معاینات فیزیکی اختصاصی					
عنوان مهارت	موارد مشاهده	موارد انجام	شماره پرونده	تاریخ و مکان	تایید ارزیابی ناظر
انجام پانسمان ساده					
انجام پانسمان های پیچیده همراه با دبریدمان ساده (مشارکت)					
تعبیه و خارج کردن کاتتر مثانه با رعایت کامل استریلیته					
پونکسیون سوپراپوبیک مثانه با رعایت کامل استریلیته					
انجام معاینات خاص ارولوژی					
ختنه (ترجیحی)					
تایید و ارزیابی کیفیت انجام معاینه یا پروسیجر توسط استاد نظارت کننده بلافاصله پس از تمرین ، بخش انجام گردد. برقراری ارتباط ، کسب اجازه و آموزش به بیمار الزامی است .					

فعالیت های علمی ارائه شده

ردیف	فعالیت علمی/آموزشی انجام شده	موضوع	تایید و ارزشیابی ناظر
1	ارائه کنفرانس		
2	تهیه پمفلت آموزش به بیمار/ فیلم مهارت های ارتباطی/ فیلم از انجام پروسیجر/ پوستر آموزشی ، ..		
...			

خود را از نظر رفتار حرفه ای ارزیابی کنید.

چک لیست ارزیابی رفتار حرفه ای دانشجویان بالینی					حوزه تعهد به اصول حرفه ای	گویه ها	حداقل پذیرش (25)	زیر حد انتظار (5)	در حد انتظار (75)	بیش از حد انتظار (1)
وظیفه شناسی و مسئولیت						به موقع در کلاس یا بخش حاضر می شود				
						وظایف محوله را به درستی انجام میدهد				
						قوانین و مقررات مرکز آموزشی درمانی (معاینه بیمار ، ایمنی خود و بیمار ، حفاظت و استفاده صحیح از امکانات و ...) را رعایت میکند				
						پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد / نصب کارت شناسایی دانشگاه بر روی لباس در طول مدت دوره				
						خدمات سلامت را بر مبنای وظیفه شناسی، مسئولیت پذیری ، عدالت و انصاف، شرافت و درستکاری ، احترام و با توجه به قوانین و مقررات حرفه پزشکی ارائه دهد				
احترام به دیگران						با بیمار محترمانه برخورد میکند / قبل از هر اقدامی برای بیمار /مددجو رضایت ایشان را اخذ می نماید.				
						بیمار / خانواده بیمار را در تصمیم گیری مشارکت دهد				
						حریم خصوصی بیمار را رعایت میکند				
						به دیگران احترام می گذارد				
						از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی کند				
شرافت و درستکاری						با بیمار به عنوان یک انسان (نه شی) رفتار می کند				
						در موقعیت های دشوار خونسردی خود را حفظ میکند				
						اسرار دیگران را فاش نمی کند				
						در رفتارش صداقت دارد و نسبت به بیمار و مراجع ذی صلاح پاسخگو است .				
						توانایی شناسایی مسائل اخلاقی در طبابت را داشته و تصمیم های اخلاقی اتخاذ می نماید.				
هئالی شفاهی						خطاهای خود را می پذیرد				
						به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش است				
						وقتی به وی بازخورد داده می شود ، می پذیرد				
						تلاش در راستای بالا بردن دانش و مهارت خود				
						منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد				
نوع دوستی						عدالت را بدون در نظر گرفتن نژاد ، مذهب ، عقیده ، جنسیت و ... رعایت می کند				
						منشور حقوق بیمار را در شرایط مختلف رعایت کرده و از آن دفاع می کند				
						ارتباط صحیح حرفه ای با مراجعین (بر اساس موازین اخلاق پزشکی)، همراهان مراجع و سایر همکاران در حوزه سلامت برقرار کند				
						در صورت نیاز، به همکاران خود کمک می کند .				
						جمع نمره				

ارزشیابی دفترچه ثبت فعالیت‌های کارآموز در بخش ارولوژی
(توسط عضو هیئت علمی ارزشیابی کننده، تکمیل گردد)

نظر استاد مربوطه راجع به دانشجو در یک جمله :

ارزشیابی: دانشجو خانم/ آقای

تاریخ: .../.../...

ذکر نقاط قوت و ضعف دانشجو:

امضاء مسئول آموزش کارآموزی

نظریه معاون آموزشی گروه در مورد تکمیل این دفترچه :

1-دفترچه با دقت و حساب شده تکمیل گردیده است. ☐

2-دفترچه با دقت متوسط تکمیل گردیده است. ☐

3-دفترچه بدون دقت و غیر منطقی تکمیل گردیده و دانشجو بایستی برای تعیین تکلیف به جلسه گروه معرفی ☐ گردد.