

**نحوه تشکیل انجمنهای علمی، ادبی و هنری**  
**دانشگاه آزاد اسلامی**

## نحوه تشکیل و فعالیت انجمنهای علمی، ادبی و هنری در دانشگاه آزاد اسلامی

دانشجویان هر رشته تحصیلی، در هر واحد دانشگاهی که جهت تشکیل انجمن علمی بایستی نسبت به طی نمودن موارد ذیل اقدام نمایند.

۱- ابتدا یکی از اساتید گروه مربوطه با هماهنگی معاونت پژوهشی یا کارشناس انجمن های علمی (در صورتی که تعیین شده باشد) نسبت به تهیه مدارک به تعداد حداقل ۶ نفر از دانشجویان (به عنوان هیأت مؤسس) رشته مذکور بر اساس (فرم شماره ۱) اقدام نمایند.

۱- کارنامه تحصیلی (پرینت) دانشجو ممهور به مهر آموزش واحد دانشگاهی

۲- کپی صفحه اول شناسنامه

۳- تکمیل و امضاء صفحه آخر شناسنامه (فرم شماره ۳)

۴- کپی حکم کارگزینی اعضای هیئت علمی که مایل به عضویت در انجمن هستند.

با تحویل مدارک مذکور در گام بعدی کارشناس انجمن های علمی واحد با تطبیق مدارک طبق فرم شماره یک نسبت به بررسی مدارک اقدام می نماید.

بعد از تکمیل مدارک و عدم وجود نقص، جهت تشکیل انجمن علمی، نسبت به استعلام صلاحیت اخلاقی دانشجویان از کمیته انضباطی یا حراست دانشگاه اقدام می گردد. (فرم شماره ۴)

پس از دریافت جواب مثبت استعلامات، درخواست تاسیس انجمن (نامه شماره ۵) از طرف ریاست واحد اقدام می گردد.

دفتر کمیسیون مرکزی پس از بررسی و طرح در جلسه تخصصی در صورت عدم نقص در مدارک ارسالی، نسبت به صدور مجوز تشکیل انجمن علمی اقدام می نماید.

با دریافت مجوز انجمن علمی، واحد دانشگاهی ضمن اعلام به هیأت مؤسس، تصویری از مجوز مذکور را جهت پیگیری امور بعدی و عضوگیری برای رئیس هیأت مؤسس ارسال می نمایند.

(تمامی دانشجویان گروه تحصیلی مربوطه می توانند با مراجعه به دفتر انجمنهای علمی واحد و تکمیل فرم عضویت (شماره ۷) و تسلیم کپی کارت دانشجویی و ۲ قطعه عکس به عضویت انجمن در آیند.)

هیأت مؤسس موظف است در زمان مقرر، از طریق نصب اطلاعیه های لازم برای برگزاری انتخابات جهت تعیین اعضای هیأت مدیره اقدام کند (فرم شماره ۸).

هیأت مدیره انجمن، از بین دانشجویان و اساتید مربوط به رشته تحصیلی و از طریق انتخابات، مشخص می گردند. شیوه برگزاری انتخابات: پس از دریافت مجوز برگزاری انتخابات از سوی کمیسیون مرکزی انجمنهای علمی، ادبی و هنری و معرفی نماینده تام الاختیار کمیسیون، زمان برگزاری انتخابات و تبلیغ مناسب جهت حضور اعضای مجمع عمومی نسبت به برگزاری انتخابات با حضور نماینده تام الاختیار کمیسیون مرکزی اقدام می نماید. (فرم شماره ۹)

(در روز برگزاری انتخابات نسبت به تهیه اطلاعیه های مناسب و درج اسامی کاندیداهای محترم بر اساس حروف الفبا اقدام گردد.)

دانشجویان شرکت کننده در انتخابات بایستی کارت دانشجویی را به همراه داشته باشند و حضور دانشجویان غیر عضو انجمن در جلسه انتخابات، ممنوع است.

دفتر انجمنهای علمی واحد با تهیه فرمی به شرح پیوست (شماره ۱۱) و درج اسامی کاندیدها جهت تسهیل در شمارش آرا اقدام نماید تا به راحتی شمارش آرا صورت بگیرد.

- شمارش آراء با نظارت نماینده تام الاختیار کمیسیون مرکزی و با حضور تمامی کاندیدها برگزار می گردد. آنگاه ضمن اعلام نتیجه انتخابات به دانشجویان و حاضرین در جلسه؛ نسبت به تهیه صورت جلسه بر اساس (فرم شماره ۱۲) اقدام و برای کمیسیون انجمن های علمی ارسال می گردد.

- نفر اول تا چهارم (اعضاء اصلی)

- یک نفر (بازرس)

- یک نفر (علی البدل)

با مشخص شدن اعضای هیئت مدیره، لازم است ظرف مدت یک هفته نسبت به برگزاری انتخابات داخلی انجمن علمی مربوطه اقدام نموده و با فراهم نمودن شرایط لازم نسبت به تعیین:

- یک نفر بعنوان رئیس انجمن

- یک نفر بعنوان پیگیری امورات نشریه

- یک نفر بعنوان پیگیری امورات همایش ها و سیمینارها

- یک نفر بعنوان پیگیری کارگاهها و دوره های آموزش

- یک نفر بعنوان بازرس

از بین اعضاء هیأت مدیره، انتخاب شوند. (فرم شماره ۱۳)

هیأت مدیره موظفند ظرف مدت ۲ هفته نسبت به برگزاری جلسات و تهیه برنامه ترمی بر اساس فرم (شماره ۱۴) و ارسال به کمیسیون مرکزی از طریق دفتر رئیس واحد، اقدام نمایند.

دفتر انجمنهای علمی واحد ملزم است:

- فرم صور تجلسات هیأت مدیره انجمن علمی را تکثیر و در اختیار آنها قرار دهد. (شماره ۱۵)

- مکان مناسبی جهت برگزاری جلسات بصورت هفتگی یا هر دو هفته یکبار (بغیر از زمان امتحانات) در ساعت مشخص و بر اساس زمان بندی خاص طبق (فرم شماره ۱۶) اقدام نماید.

- رئیس هیات مدیره انجمن بعد از تشکیل هر جلسه ملزم به تحویل فرم صور تجلسه به دفتر انجمن های علمی واحد می باشد.

برنامه پیشنهادی انجمن می بایستی مشتمل بر موارد زیر باشد:

الف) طرحهای پژوهشی

ب) کارگاه ها و دوره های آموزش

ج) شرکت در مسابقات و همایشهای علمی (با شرط ارائه مقاله پذیرفته شده).

د) برگزاری همایش ها و سیمینارهای علمی با استفاده از اساتید مجرب و دانشگاهی

ه) چاپ نشریه که بایستی کاملاً تخصصی و علمی مربوط به موضوع انجمن باشد

مدارک مورد نیاز تشکیل انجمن علمی گروه .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	دانشجو یا استاد	تصویر صفحه اول شناسنامه	کارنامه تحصیلی	تکمیل و امضاء اساسنامه	نایب‌رئیس کمیته انضباطی یا حراست	تلفن تماس

توضیح: جهت عضویت اعضای هیئت علمی صرفاً ارائه کپی حکم کارگزینی کافی می باشد.

برادر ارجمند جناب آقای .....  
معاونت محترم پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد

سلام علیکم

احتراماً ضمن آرزوی توفیق الهی بدینوسیله به پیوست مدارک مربوط به ۵ نفر اعضای هیأت مؤسس  
انجمن علمی ..... تقدیم می گردد.  
خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به کسب مجوز تشکیل انجمن علمی ..... از کمیسیون  
مرکزی انجمنهای علمی، ادبی و هنری اقدام شود.

باتشکر  
استاد/مدیر گروه

دانشجویان محترم رشته.....

با توجه به تاسیس انجمن علمی ..... و صدور مصوبه از کمیسیون مرکزی انجمنهای علمی، ادبی و هنری بدین وسیله به اطلاع می رساند انجمن مذکور از تاریخ ..... اقدام به عضوگیری می نماید. عزیزان علاقه مند به فعالیت در انجمن فوق می توانند جهت ثبت نام به ..... مراجعه نمایند.

فرم درخواست عضویت در انجمنهای علمی، ادبی و هنری

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

احتراماً اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد .....  
مقطع ..... با شماره دانشجویی ..... ضمن اعلام اطلاع کامل و پذیرش تمامی مفاد  
اساسنامه انجمن علمی تمایل خود را نسبت به عضویت در انجمن ..... اعلام میدارم.

۱- انجمن علمی، ادبی و هنری جنبه غیر انتفاعی و غیر سیاسی دارد و صرفاً به فعالیت علمی،  
پژوهشی در رشته مربوطه می پردازد.

۲- در راستای اهداف علمی دانشگاه آزاد اسلامی و در جهت تقویت آن کوشش خواهم نمود.

۳- در جلسات مجمع عمومی مشارکت فعال خواهم داشت.

۴- اساسنامه انجمن را مطالعه نموده و تعهد می نمایم از اساسنامه مذکور تخطی ننمایم.

لذا تقاضا دارد نسبت به پذیرش اینجانب به عنوان عضو انجمن و صدور کارت عضویت اقدام لازم  
مبذول فرمائید./

با تشکر

امضاء

آدرس دقیق منزل: .....

تلفن تماس: .....

فرم درخواست کاندیداتوری هیات مدیره انجمن علمی، ادبی.....

### معاونت محترم پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

سلام علیکم

احتراماً اینجانب ..... فرزند..... به شماره شناسنامه

.....متولد..... مقطع..... با شماره دانشجویی..... ضمن

اعلام اطلاع کامل و پذیرش تمامی مفاد اساسنامه انجمن علمی ..... اعلام میدارم.

۱- انجمن علمی، ادبی و هنری جنبه غیر انتفاعی و غیر سیاسی دارد و صرفاً به فعالیت علمی و فنی و هنری و پژوهشی رشته مربوطه می پردازد.

۲- در راستای اهداف علمی دانشگاه آزاد اسلامی و در جهت تقویت آن کوشش خواهم نمود.

۳- در انجام امور محوله و مسئولیت پذیرفته شده، سعی مجدانه خواهم داشت.

۴- در جلسات مجمع عمومی مشارکت فعال خواهم داشت.

۵- اساسنامه انجمن را امضاء نموده و تعهد می نمایم از اساسنامه مذکور تخطی ننمایم.

لذا تقاضا دارد نسبت به پذیرش اینجانب به عنوان عضو مجمع عمومی و صدور کارت عضویت و بررسی صلاحیت کاندیداتوری اینجانب جهت هیات مدیره انجمن اقدام لازم مبذول فرمائید./

با تشکر

امضاء

آدرس دقیق منزل: .....

تلفن تماس.....



قابل توجه دانشجویان محترم رشته  
..... برگزاری انتخابات هیأت مدیره  
انجمن علمی ..... را به اطلاع  
دانشجویان محترم گروه ..... می‌رساند  
خواهشمند است جهت شرکت در انتخابات  
هیأت مدیره این انجمن علمی که در  
مورخه / / راس ساعت ..... در محل  
سالن اجتماعات دانشگاه برگزار می‌گردد  
حضور به هم رسانند.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد.....

انتخابات انجمن علمی .....

مورخ .....

دانشجویان گرامی مجاز به انتخاب ۶ نفر می باشند.

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

دانشگاه آزاد اسلامی واحد.....

انتخابات انجمن علمی .....

مورخ .....

دانشجویان گرامی مجاز به انتخاب ۶ نفر می باشند.

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

دانشگاه آزاد اسلامی واحد.....

انتخابات انجمن علمی .....

مورخ .....

دانشجویان گرامی مجاز به انتخاب ۶ نفر می باشند.

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

دانشگاه آزاد اسلامی واحد.....

انتخابات انجمن علمی .....

مورخ .....

دانشجویان گرامی مجاز به انتخاب ۶ نفر می باشند.

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

شمارش آراء

ردیف	نام و نام خانوادگی (کandidا)	میزان رای
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		
۱۲		
۱۳		
۱۴		
۱۵		
۱۶		
۱۷		
۱۸		
۱۹		
۲۰		

شناسنامه انجمن علمی.....

نام انجمن علمی:

شماره مجوز:

تاریخ برگزاری انتخابات :

تاریخ اتمام دوره دو سالانه اعضاء هیأت مدیره انجمن :

نام و نام خانوادگی رئیس انجمن علمی :

نام و نام خانوادگی نائب رئیس انجمن علمی :

اعضای انجمن: .....(اصلی).....(اصلی).....(اصلی).....(اصلی).....(اصلی)

.....(اصلی).....(علی البدل)

مسئول پیگیری امور نشریه:

مسئول پیگیری بازدیدهای علمی :

مسئول پیگیری برگزاری کارگاه های آموزشی :

مسئول پیگیری امور همایشها و سمینارها :

فرم شماره ۱۵

..... صورتجلسه انجمن علمی .....



برنامه زمان بندی برگزاری جلسات انجمن های علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد .....

ایام هفته		صبح		عصر	
		۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۲-۱۴	۱۴-۱۶
شنبه					
یکشنبه					
دوشنبه					
سه شنبه					
چهارشنبه					
پنج شنبه					