



دانشگاه آزاد اسلامی واحد کازرون

دفترچه ثبت فعالیتهای کارورزی گروه طب اورژانس

تهیه شده : EDO دانشکده پزشکی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد.

نام کارورز: شماره دانشجویی:
تاریخ کارورزی: ... / ... / ... تا ... / ... / ... محل کارورزی:
تاریخ تحویل دفترچه: ایمیل و شماره تماس کارورز:

(کارورزان موظفند دفترچه را در آخرین روز کارورزی به کارشناس آموزش تحویل دهند)

این قسمت توسط مسئول آموزش بالینی تکمیل می گردد.

تاریخ : / /
تایید می گردد که خانم / آقای کار آموز دوره پزشکی عمومی ، در برنامه های آموزشی بخش بالینی به طور کامل شرکت نموده . وظایف معین شده در دفترچه را انجام داده است . رفتار دانشجو در بخش مطابق با تعهدات حرفه مقدس پزشکی بوده است .
خانم / آقای دکتر
.....

اهداف دفترچه ثبت فعالیت ها

دفترچه ثبت فعالیتها ، شناسنامه کاری دانشجو و گروه محسوب گردیده، با اهداف زیر تهیه گردیده است:

1- جهت دهی به تلاشهای یادگیری دانشجویان در جهت رسیدن به **اهداف ضروری آموزش پزشکی**

عمومی

2- کمک به اساتید در ارزیابی روند آموزشی کارورز به منظور ارائه آموزش های تکمیلی در صورت عدم

مراجعه مورد خاصی از بیماری

3- کمک به سیستم مدیریتی جهت ارزیابی برنامه آموزشی، تعیین نقاط قوت و ضعف و منابع مورد نیاز

راهنمای تکمیل دفترچه ثبت فعالیت ها

• دفترچه را در تمام مدت کارورزی به همراه داشته و کلیه فعالیت های خود را در آن ثبت نمایید.

نکته مهم: تایید اطلاعات مربوط به کلیه فعالیت های عملی (به جز کلاسهای تئوری) صرفا بلافاصله پس از انجام تمرین امکان پذیر بوده و به دلیل پیشگیری از ایجاد خطا، تکمیل آن با تاخیر زمانی ممنوع می باشد.

• دفترچه را با نظم و دقت تکمیل نموده در حفظ آن کوشا باشید.

• دفترچه را در آخرین روز دوره بالینی به مسئول کارورزی تحویل دهید.

• موقع تحویل، یک کپی از دفترچه را نزد خود نگهدارید

برگ پایانی دفترچه در پایان دوره به دانشکده پزشکی تحویل خواهد شد.

- مقررات آموزشی بخش طب اورژانس

- حضور در بخش از ساعت 8 صبح لغایت 3 صبح روز بعد میباشد .
- حضور فعال کارورزان در کشیک 19 ساعته
- هر کارورز بایستی حداقل 19 کشیک در ماه داشته باشد
- با توجه به نوع فعالیت آموزشی و حضور و غیاب 3 کشیک از 19 کشیک کم یا زیاد می شود
- غیبت غیر موجه بیش از 1 کشیک یا غیبت موجه بیش از 3 کشیک منجر به تمدید بخش خواهد شد.
- خروج از بیمارستان در ساعات کشیک مجاز نمی باشد مگر در شرایط اضطراری و با اجازه و هماهنگی استاد مربوطه در غیر اینصورت ترک محل خدمت محسوب می گردد
- رعایت فرم پرسنلی ، پوشیدن روپوش گشاد تا زانو و پارچه ضخیم و
- پرهیز از هر گونه آرایش (آرایش چهره ، بلند کردن و لاک زدن ناخن)
- هنگام حضور در بخش و درمانگاه نصب اتیکت (نام ، نام خانوادگی ، پایه علمی) در معرض دید و به همراه داشتن گوشی پزشکی پزشکی الزامی است.
- رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی توسط کارورز در بخش و در برخورد با بیماران، والدین آنها و همکاران
- تکمیل لاگ بوک های مربوطه و تحویل آن در پایان دوره به مسئول برنامه
- ارزشیابی پایان بخش بر اساس عملکرد بالینی، امتحان آخر بخش و تحویل لاگ بوک مربوطه می باشد. امتحان به صورت تشریحی، تستی چند گزینه ای و OSCE خواهد بود. در فرم مخصوص خود صورت می گیرد
- دانشجو رفتار اخلاقی و حرفه ای خود در محیط بالینی را بوسیله چک لیست مربوطه (ص 17-18) ارزیابی میکند. این ارزیابی توسط استاد مربوطه در فرم ارزشیابی نیز صورت می گیرد.



تهیه شرح حال و انجام معاینه ، تشخیص و اقدامات پاراکلینیکی از بیماران با علائم و شکایات شایع

امضاء	ارزیابی اقدامات پاراکلینیک و درمان	ارزیابی تشخیص افتراقی	ارزیابی معاینه	ارزیابی شرح حال گیری	نام بیمار/شماره پرونده	گرفتن شرح حال و معاینه در مراجعات زیر
						ایست قلبی
						شوک
						کاهش سطح هوشیاری
						گاز گرفتگی
						گزیدگی
						زخم
						تشنج
						سر درد و سرگیجه
						تنگی نفس ،
						درد قفسه سینه
						ترومای متعدد
						سوختگی (حرارتی ، الکتریکی ، رادیواکتیو)
						عوارض تزریق خون
						آنافیلاکسی
						اورژانس های پرفشاری خون
						سرمایزدگی و گرما زدگی



تهیه شرح حال و انجام معاینه ، تشخیص و اقدامات پاراکلینیکی از بیماران با علائم و شکایات شایع

گرفتن شرح حال و معاینه در مراجعات زیر	نام بیمار/شماره پرونده	ارزیابی شرح حال گیری	ارزیابی معاینه	ارزیابی تشخیص افتراقی	ارزیابی اقدامات پاراکلینیک و درمان	امضاء
سرمازدگی و گرما زدگی						
کوه گرفتگی						
هایپو و هایپر ترمی						
مسمومیت ها						
بیوتروریسم و سلاح های کشتار جمعی						
دریس ریتمی های شایع						

فعالیت‌های علمی ارائه شده

فعالیت علمی/آموزشی انجام شده	موضوع	تایید و ارزشیابی ناظر
ارائه‌ی کنفرانس		



پروسیجرهای ضروری که یادگیری آن مستلزم آموزش و تمرین روی مولاژ است

پروسیجر	زمان آموزش	تاریخ تمرین	تایید و ارزیابی کیفیت توسط استاد
مانورهای پایه اداره راه هوایی و به کارگیری تجهیزات کمکی راه هوایی مانند LMA ، BMV ، Nasal Airway ، Oral Airway			
اینتوباسیون			
احیای قلبی ریوی پایه (BLS) شامل ماساژ قلبی، تنفس دهان به دهان، تنفس با ماسک، مانور هیملیخ و AED			
احیای قلبی ریوی پیشرفته و شوک الکتریکی			
انجام و تفسیر نوار قلب و مانیتورینگ قلبی تنفسی			
رگ گیری ، تزریقات زیر جلدی و عضلانی و وریدی و اینتراسنسوس			
سونداز مثانه و تعبیه لوله نازوگاستریک			
انجام و تفسیر ABG			
بی حرکت سازی اندام ها (آتل گیری) و ستون فقرات (بک بورد و کولار)			
مراقبت از زخم (شست و شو، کمپرسیون، تورنیکه، بی حسی موضعی، پانسمان انواع زخم و کاربرد وسایل مورد نیاز جهت ترمیم و بخیه)			
توراکوسنتز -آبدومینوسنتز-لومبار پانکچر LP			
مراقبت از چشم و کاهش آسیب های اولیه) شستشوی چشم) اپیستاکسیس			

خود ارزیابی دانشجو در رابطه با رعایت اصول رفتار حرفه ای در محیط بالینی

چک لیست ارزیابی رفتار حرفه ای دانشجویان بالینی				
حوزه تعهد به اصول حرفه ای	گویه ها	حد اقل پذیرش	زیر حد انتظار	در حد انتظار
وظیفه شناسی و مسئولیت	1. به موقع در کلاس یا بخش حاضر می شود			
	2. وظایف محوله را به درستی انجام میدهد			
	3. قوانین و مقررات مرکز آموزشی درمانی (معاینه بیمار ، ایمنی خود و بیمار ، حفاظت و استفاده صحیح از امکانات و ...) را رعایت میکند			
	4. پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد / نصب کارت شناسایی دانشگاه بر روی لباس در طول مدت دوره			
	5. خدمات سلامت را بر مبنای وظیفه شناسی، مسئولیت پذیری ، عدالت و انصاف، شرافت و درستکاری ، احترام و با توجه به قوانین و مقررات حرفه پزشکی ارائه دهد			
احترام به دیگران	1. با بیمار محترمانه برخورد میکند / قبل از هر اقدامی برای بیمار /مددجو رضایت ایشان را اخذ می نماید.			
	2. بیمار / خانواده بیمار را در تصمیم گیری مشارکت دهد			
	3. حریم خصوصی بیمار را رعایت میکند			
	4. به دیگران احترام می گذارد			
	5. از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی کند			
شرافت و درستکاری	1. با بیمار به عنوان یک انسان (نه شی) رفتار می کند			
	2. در موقعیت های دشوار خونسردی خود را حفظ میکند			
	3. اسرار دیگران را فاش نمی کند			
	4. در رفتارش صداقت دارد و نسبت به بیمار و مراجع ذی صلاح پاسخگو است .			
	5. توانایی شناسایی مسائل اخلاقی در طبابت را داشته و تصمیم های اخلاقی اتخاذ می نماید.			
تفانی	1. خطاهای خود را می پذیرد			
	2. به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش است			
	3. وقتی به وی بازخورد داده می شود ، می پذیرد			
	4. تلاش در راستای بالا بردن دانش و مهارت خود			
نوع دوستی	1. منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد			
	2. عدالت را بدون در نظر گرفتن نژاد ، مذهب ، عقیده ، جنسیت و ... رعایت می کند			
	3. منشور حقوق بیمار را در شرایط مختلف رعایت کرده و از آن دفاع می کند			
	4. ارتباط صحیح حرفه ای با مراجعین (بر اساس موازین اخلاق پزشکی)، همراهان مراجع و سایر همکاران در حوزه سلامت برقرار کند			
	5. در صورت نیاز، به همکاران خود کمک می کند .			
	جمع			



تاریخ :/...../.....
نظر استاد در مورد دانشجو

ارزشیابی لاگ بوک : دانشجو خانم/ آقای

نظر استاد مربوطه راجع به دانشجو در یک جمله :

ذکر نقاط قوت و ضعف دانشجو:

مهر و امضاء استاد آموزش کارورزی

تاریخ :/...../.....
نظریه مدیر گروه آموزشی گروه در مورد تکمیل این دفترچه :

- 1-دفترچه با دقت و حساب شده تکمیل گردیده است . ☐
- 2-دفترچه با دقت متوسط تکمیل گردیده است . ☐
- 3-دفترچه بدون دقت و غیر منطقی تکمیل گردیده و دانشجو بایستی برای تعیین تکلیف به جلسه گروه معرفی گردد ☐

مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی