



## دانشگاه آزاد اسلامی واحد کازرون

### دانشکده پزشکی

### شرح وظایف اعضای هیات علمی

1399/11/25

#### مقدمه

توسعه نیروی انسانی بدون توجه به اعضای هیئت علمی و تبدیل آنها از عناصر مستقل به عناصر موثر و کارآمد و در عین حال حفظ و ارتقاء انگیزه، نشاط و نوآوری آنها امکان پذیر نخواهد بود.

دستیابی به توسعه ای پایدار و مداوم در حلقه اول منوط به باور داشتن نیاز به این توسعه در بین اعضای هیئت علمی و نیز در بین تصمیم گیران آموزشی و پژوهشی کشور است.

در برنامه توسعه نیروی انسانی در بخش های آموزشی و پژوهشی باید بین نیازهای دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه و دانشکده هماهنگی وجود داشته باشد. در این رابطه تعیین و ابلاغ شرح وظایف فرد به عنوان عضو هیئت علمی از ضروریات مربوطه است.

#### فعالیت های اساسی اعضای هیئت علمی طبق آیین نامه استخدامی عبارتند از :

1. آموزشی ( نظری و عملی ) ، حضور و مشاوره

2. پژوهشی

3. توسعه فردی

4. فعالیت های اجرایی و مدیریتی

5- فعالیت های فرهنگی

**1- شرح وظایف فعالیتهای آموزشی ، حضور و مشاوره**

- تدریس و حضور مطابق با آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
- تدوین و طراحی برنامه های ترمی و روزنه دروس نظری و آزمایشگاهی یا عملی
- بازنگری برنامه های آموزشی و دروس خود
- تولید محتوای آموزشی که شامل نرم افزارها و لوح های فشرده چند رسانه ای و.... میشود
- طرح روشهای امتحانی و برگزاری امتحانات
- شرکت در کنفرانس های آموزشی گروه
- شرکت در برنامه های آموزشی عمومی
- قبول مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان، سرپرستی پایان نامه ها
- سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش های مختلف
- آموزش- درمانگاهی، اتاق عمل یا هرگونه اعمال مشابه مانند اندوسکوپی ،آنژیوگرافی ، تشخیصی-آزمایشگاهی
- برگزاری راند آموزشی در بخش بستری
- شرکت فعال در گراند راند و گزارش صبحگاهی ، کشیک شب آنکالی
- ارائه ژورنال کلاب ، کنفرانسها
- برگزاری سمینار آموزش بالینی
- ارائه سمینار آموزش مداوم
- برگزاری کنفرانسها و کارگاههای آموزشی ویژه اساتید و دانشجویان و کارکنان
- طراحی سوال و برگزاری آزمون
- پاسخگویی به سوالات علمی دانشجویان طبق جدول برنامه ریزی آموزش
- مشاوره دانشجویان

**2- فعالیتهای پژوهشی**

- سرپرستی پایان نامه
- ارائه و اجرای طرح های پژوهشی بر اساس اولویت های پژوهشی واحد
- راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی
- ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی،
- چاپ و انتشار مقالات،

- نگارش کتب علمی / ترجمه کتب،

- اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین

در رابطه با فعالیتهای پژوهشی ، همکاری با مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح های مشترک و اخذ گرانت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه باید مدنظر قرار گرفته شود.

### 3- توسعه فردی:

- تلاش به منظور ارتقاء توانایی های فردی (دانش و مهارت ها) در زمینه آموزشی ، پژوهشی ، درمانی و حفاظت از سلامت جامعه
- برنامه ریزی به منظور رفع کاستی های احتمالی و از بین بردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت و نیز به روز نمودن آگاهی های عمومی و تخصصی خود بر اساس نتایج حاصل از ارزشیابی سالیانه خود
- گذراندن دوره های کوتاه مدت و میان مدت داخلی و خارجی،
- شرکت در همایش ها و کارگاه های مختلف و آموزش از راه دور
- کسب پایه سالانه
- کسب مرتبه عملی بالاتر در سنوات مشخص شده

### 4- فعالیت های اجرایی و مدیریتی

- پذیرش مسئولیت های اجرایی و مدیریتی یکی از وظایف مهم اعضای هیئت علمی است که توانایی این امر را دارند. که شامل قبول مسئولیت های مختلف در
  - در بخش بیمارستان / دانشگاه ،
  - گروه بیمارستان / دانشگاه
  - دانشکده
  - عضویت در شوراهای و کمیته های مختلف،
  - قبول مسئولیت در حوزه های ستادی وزارت متبوع و شوراهای و مجامع آن،
- مشارکت در برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک
- داوری مقالات، طرح ها و پایان نامه های پژوهشی ؛ ویراستاری مجلات و کتب علمی از مقولات دیگر
- فعالیت های اجرایی اعضای هیئت علمی با توجه به آیین نامه ارتقاء است.

### 5- فعالیت های فرهنگی

مشارکت در فعالیت های فرهنگی مطابق با دستورالعمل اجرایی ماده یک آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی