



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## Rules for slide preparation in eLearning

اصول تهیه اسلاید در یادگیری الکترونیکی



**Hossein Karimi Moonaghi**

MSN, MMedEd and Ph.D

karimih@mums.ac.ir

# اهداف این جلسه

- بررسی تجارب یادگیرندگان در مورد اسلاید
- آموزش مبتنی بر شواهد و وسایل آموزشی
- اصول تهیه اسلاید
- قوانین دکتر کریمی مونقی
- بررسی تجارب و اصول شرکت کنندگان

# ضرورت بحث در مورد وسایل آموزشی یا کمک آموزشی

تجارب خود را در زمینه وسایل دیداری، شنیداری و چایی که تاکنون آنها را دیده اید و یا در آموزش شما بکار گرفته شده است را بیان کنید. مدت تامل ۲ دقیقه می باشد. در واقع بفرمایید چه اثراتی مثبت و یا منفی دارد؟ یا هر گونه اثری که بر یادگیری شما داشته است.

# تجارب شرکت کنندگان در کارگاه های قبلی

- ❖ از رو خوانده نشود (استفاده صحیح)
- ❖ وایت برد: خوش خط باشد
- ❖ برای خودش ننویسد
- ❖ رنگها را به درستی در پاورپوینت ترکیب کند
- ❖ شلوغ نباشد
- ❖ عکس هم در اسلایدها باشد. پر از متن خالی نباشد

# تجارب شرکت کنندگان در کارگاه های قبلی

- ❖ تعداد اسلایدها زیاد نباشد
- ❖ استفاده از همه زمان کلاس با اسلاید باعث آزار چشمی می شود
- ❖ اسلایدها شامل موارد مهم باشد
- ❖ اسلایدها طوری باشند که مشارکت دانشجو را جلب کند
- ❖ **در یادگیری ما تاثیر ندارد برای استاد خوب است**
- ❖ استفاده از مولازها خیلی مفید است
- ❖ استفاده از فیلم خیلی مفید است
- ❖ به روز نیستند (برخی)

# تجارب شرکت کنندگان در کارگاه هاي قبلي

❖ درگيري چند حس (پايداري، عميق و جذابيت)

❖ يادآوري با سرعت بيشتر

❖ تنوع و پيشگيري از خستگي

❖ وابستگي استاد (اگر وجود نداشته باشد مانع  
تدريس مي شود)

❖ نياز به مهارت دارد (چالش)

# تجارب شرکت کنندگان در کارگاه های قبلي

❖ متکی به وسایل (قطع برق)

❖ ترکیب حواس

❖ کمک اساتید که نظم به ارایه خودشان  
بدهند.

❖ از رو خواندن اساتید.

❖ توضیح اضافه بر متن اسلاید ارایه نمی  
شود.

# تجارب شرکت کنندگان در کارگاه های قبلي

❖ اورهد خواب آور است

❖ درست کردن ورقه های شفاف سخت و وقت گیر است

❖ نوشتن و پاک کردن تخته های گچی ناخوشایند است.

❖ با روند فعلی موافق نیستم چون نمی توانم گوش دهم.

❖ اسلایدها را نمی دهند.



# تجارب شرکت کنندگان در کارگاه های قبلي

- ❖ کاهش توجه به حرکات و رفتار اساتید چه مثبت و چه منفی
- ❖ فیلم می تواند خیلی کمک کننده باشد.
- ❖ استفاده از تخته باعث جلب توجه شده و کلاس را از حالت یکنواختی خارج می کند.
- ❖ ترکیب وسایل آموزشی بهتر است.

# نتیجه گیری اولیه

حتی در شرایط فعلی استفاده از وسایل آموزشی، کمک کننده است و توسط اساتید، دانشجویان و همه یادگیرندگان توصیه می شود.

# آموزش مبتنی بر شواهد evidence based education

مردم از طریق تصاویر و روایات بهتر یاد می‌گیرند تا به تنهایی از طریق کلمات. به دلیل این که مغز کانال‌های جداگانه برای فرایند مواد دیداری و گفتاری دارد.

# We learn...

[ William Glasser ]



**10 %** of what we read



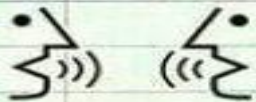
**20 %** of what we hear



**30 %** of what we see



**50 %** of what we see and hear



**70 %** of what we discuss



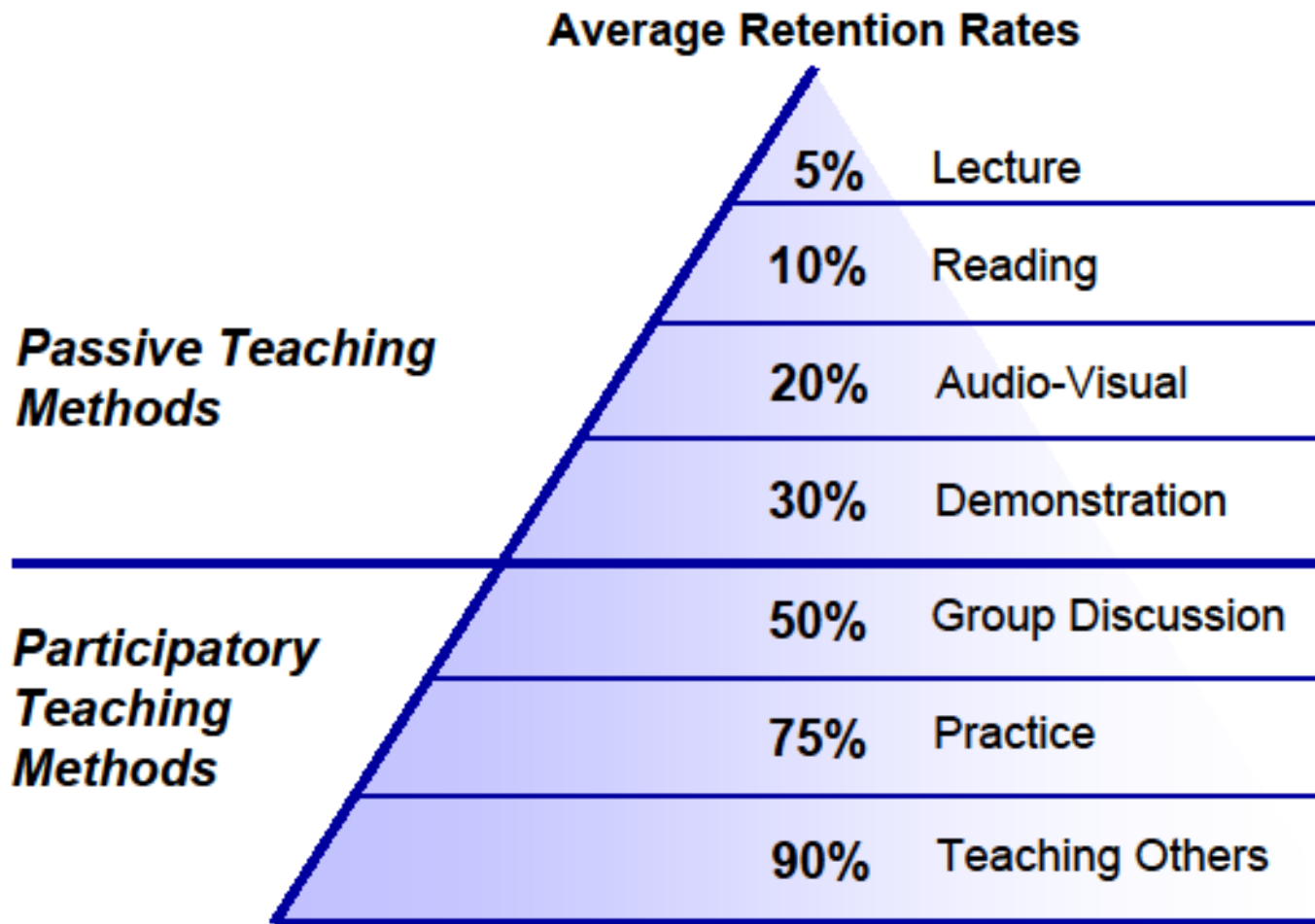
**80 %** of what we experience



**95 %** of what we teach to others

Dr Karimi Moonaghi, MSN, MMedEd and  
PhD.

# The Learning Pyramid\*



\*Adapted from National Training Laboratories, Bethel, Maine  
Dr. Kathi Woonagh, MSN, MEd and  
PhD.

# وسایل آموزشی

- وسایل آموزشی به مجموعه امکاناتی اطلاق می شوند که می توانند شرایطی را فراهم سازند تا در آن شرایط، یادگیری سریعتر، بهتر و پایدارتر صورت گیرد.
- استاد کارآمد باید انواع و اقسام رسانه ها و وسایل آموزشی را برای انتقال پیامهای آموزشی و تسهیل یادگیری بشناسد و درست به کار گیرد.

# کارکردهای اسلاید

❖ تبدیل فضای خسته‌کننده‌ی به فضایی اثربخش‌تر و شادتر

❖ روشی برای یادگیری عمیق و طبقه‌بندی آموخته‌ها

❖ در فضای مجازی به‌عنوان یکی از ابزارهای ارزان‌قیمت اما

اثربخش برای ارائه‌ی محتواست

❖ ارائه جذاب و مخاطب‌پسند مطالب

❖ رسم شکل و نمودار

# کارکردهای اسلاید

- ❖ استادان بد خط
- ❖ دقت در مطالب
- ❖ امکان برگشت به عقب
- ❖ کمک به درک و تعمیق یادگیری
- ❖ یادداشت برداری راحت تر و کنترل زمان
- ❖ استفاده بهتر از زمان کلاس (نوشتن و پاک کردن)



# کارکردهای اسلاید



# چه نکاتی را در تهیه اسلاید رعایت کنیم

## A VERY BAD EXAMPLE OF CROWDED DATA SHOW SLIDE .

### **THE DO'S and DON'Ts of Oral Presentations**

There are some "DOs" and "DON'Ts" for good oral presentations:

#### **"DOs"**

Prepare an outline analysis.

Organized the presentation to flow from one section to another.

Prepare and rehearse the presentation.

Visit the room where the presentation will be given ahead of time.

Tell the audience in the introduction the subject, who you are, and your qualifications to speak about the subject.

State your main ideas at the beginning.

Provide adequate support for your ideas.

Integrate relevant, supportive, and attractive audience aids into the presentation.

Use words that express your ideas clearly.

Use acceptable language, pronunciation, and enunciation.

Dress appropriately.

Avoid distracting body movements.

Maintain eye contact with the audience.

Display enthusiasm and genuine interest for your subject.

Use appropriate tone.

Use transitional devices, and phrases coherently.

Allow time for a question and answer period.

Answer questions intelligibly. If you don't know, say so.

Start your presentation on time.

# چه نکاتی را در تهیه اسلاید رعایت کنیم

❖ پرهیز از اسلایدهای بدون مطلب و خالی

❖ استفاده از مسیر منطقی و منظم برای ساخت اسلاید ها

❖ **از ذکر کردن منبع اطلاعات نهراسید، (Karimi Moonaghi 2019).**

❖ اگر اسلاید های شما قابل نشر است، نسخه ای جهت در اختیار قرار دادن آن به مخاطبان به همراه داشته باشید.

❖ همراه داشتن یک نسخه PDF از اسلاید را برای مشکلات پیش بینی نشده.

# Rules for slide preparation

- Use **short sentences** and small tables
- Restrict the overall number of words on each slide to **about 40 or Fewer**
- **Avoid unsuitable backgrounds**—they are extremely distracting
- Limit the number of colours on your slides to a maximum **of three**
- Use highlighting to emphasise items in lists
- Use animation and sound effects **carefully**

# Rules for slide preparation

❖ بالاي صفحه که داراي رنگی متفاوت و فونتی مانند تیترا باشد.

❖ خط جدا کننده که قسمت بالا را از مطالب اسلاید جدا می کند.

❖ در بین مطالب اسلاید سعی کنید حتما از علامت ها و شکل های مناسب استفاده نمایید.

# Rules for slide preparation

## قوانین دکتر کریمی مونقی

- ❖ هر اسلاید باید تیتر (عنوان) داشته باشد.
- ❖ راست به چپ باشد، اگر متن فارسی باشد.
- ❖ بالا به پایین.
- ❖ ۵ تا ۱۰ کلمه در هر خط و حداکثر ۷ خط.
- ❖ قانون طلایی دکتر کریمی مونقی: اصلاً ۷ خط باشید.
- ❖ تصاویر مرتبط فقط داشته باشد.
- ❖ شماره داشته باشند.

# Rules for slide preparation

## قوانین دکتر کریمی مونقی

No

- ❖ هر اسلاید باید تیتر (عنوان) داشته باشد.
- ❖ راست به چپ باشد، اگر متن فارسی باشد.
- ❖ بالا به پایین.
- ❖ ۵ تا ۱۰ کلمه در هر خط و حداکثر ۷ خط.
- ❖ قانون طلایی دکتر کریمی مونقی: اصلاً ۷ خط باشید.
- ❖ تصاویر مرتبط فقط داشته باشد.
- ❖ شماره داشته باشند.

# Rules for slide preparation

## قوانین دکتر کریمی مونقی

No

- ❖ هر اسلاید باید تیترا (عنوان) داشته باشد.
- ❖ راست به چپ باشد، اگر متن فارسی باشد.
- ❖ بالا به پایین.
- ❖ ۵ تا ۱۰ کلمه در هر خط و حداکثر ۷ خط.
- ❖ قانون طلایی دکتر کریمی مونقی: اصلاً ۷ خط باشید.
- ❖ تصاویر مرتبط فقط داشته باشد.
- ❖ شماره داشته باشند.



# Rules for slide preparation

## قانون قدیمی ۶\*۶

- ❖ هر اسلاید کمتر از شش سطر
- ❖ برای هر سطر کمتر از ۶ کلمه
- ❖ سطرهای طولانی را دو خط کنید
- ❖ یکی پس از دیگری ظاهر شود
- ❖ این قانون بهتر از یک متن است
- ❖ این روش کمی خسته کننده است نه؟

# Rules for slide preparation

## قانون ۵\*۶

✓ قانون ۵ در ۶ را رعایت کنید!

✓ قانون ۵ در ۶ یک قانون اجتناب ناپذیر است

که می‌گویند پاورپوینت شما حداکثر باید ۵ خط

داشته باشد و در هیچ خطی هم نباید از ۶

کلمه بیشتر استفاده شده باشد.

# Rules for slide preparation

بالا و یا پایین اسلاید خالی نباشد. منظور این است که متن اگر کم هست در وسط اسلاید قرار گیرد.

# Rules for slide preparation

بالا و یا پایین اسلاید خالی نباشد. منظور این است که متن اگر کم هست در وسط اسلاید قرار گیرد.

**No**

# Rules for slide preparation

بالا و یا پایین اسلاید خالی نباشد. منظور این است که متن اگر کم هست در وسط اسلاید قرار گیرد.

**No**

# Bullets and numbering

چه تفاوتی با هم دارند؟ در کجا بولت گذاری انجام دهیم و در کجا شماره گذاری؟

لطفا به سوال فوق پاسخ دهید. مدت تامل یک دقیقه می باشد.

# فرآیند آموزش مبتنی بر شواهد

۱. سؤال کردن
۲. کسب کردن
۳. ارزیابی کردن
۴. بکار گیری
۵. ارزشیابی

# درجه بندي مدارك

## شواهد و مدارك بدست آمده

۱. از مطالعه مرور سیستماتيك (استاندارد طلایی)
۲. از مطالعات تجربی
۳. از مطالعات نیمه تجربی با طراحی خوب
۴. از مطالعات غیر تجربی با طراحی خوب مثل توصیفی مقایسه ای،  
موردی و همبستگی
۵. از گزارشات کمیته تخصصی یا نکته نظرات یا تجارب آموزشی  
مدرسین با تجربه



# خصوصیات معلم پیرو آموزش مبتنی بر شواهد

- ❖ آگاهی از منابع معتبر و هدایت فراگیران بسوی آن منابع
- ❖ ارزیابی نقادانه و جامع از منابع موجود در مورد موضوع مربوطه و درجه بندی اعتبار آن منابع
- ❖ شناسایی خلاها و نواقص منابع موجود و پیشنهاد مطالعات با طراحی مناسب برای ایده ال کردن شواهد لازم
- ❖ توجه به ارزش ها و نیازهای فراگیران
- ❖ تحقیق در حوزه آموزش

# Rules for slide preparation

محل متون

صحيح

غلط

# Rules for slide preparation

شما نمی توانید این جمله را به راحتی بخوانید

شما می توانید این جمله را به راحتی بخوانید

تضاد متن و زمینه

آبی سیاه	سفید سیاه	سیاه
سفید سیاه	سفید سیاه	سیاه

# Rules for slide preparation

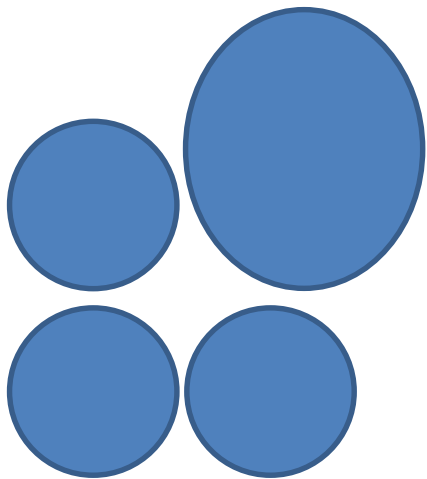
استفاده از رنگ استاندارد برای پس زمینه

اگر ارائه در سالی با نور  
مناسب و روشن باشد رنگ  
پس زمینه روشن و رنگ  
فونت ها تیره انتخاب شود.

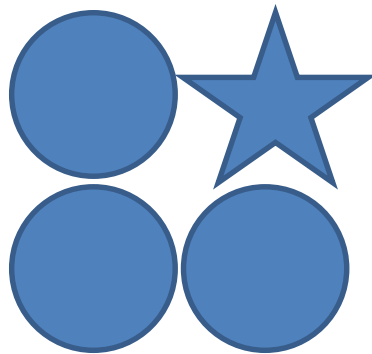
اگر سالن مورد نظر دارای  
نور کم یا تاریک است بهتر  
است رنگ زمینه تیره و  
فونت ها روشن باشد.

# Rules for slide preparation

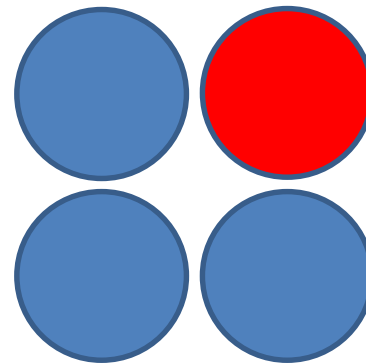
## نشان دادن اهمیت



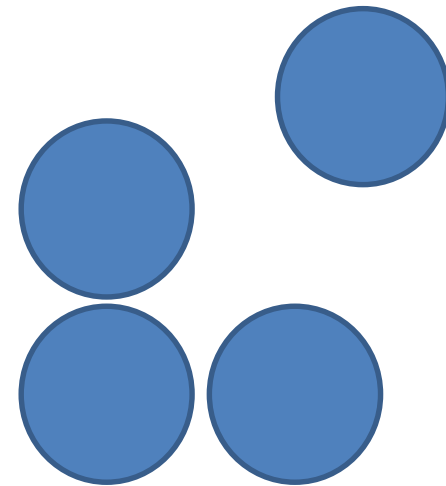
اندازه



شکل



رنگ



دوری

# Rules for slide preparation

## هرچه کمتر بهتر

### ۱) هرچه کمتر بهتر

- ✓ آوردن مطالب به صورت خلاصه و نکته ای
- ✓ استفاده از تصاویر به جای متن در صورت امکان
- ✓ ضمیمه کردن دستنوشته برای ارائه
- ✓ استفاده کمتر از بولت پوینت ها

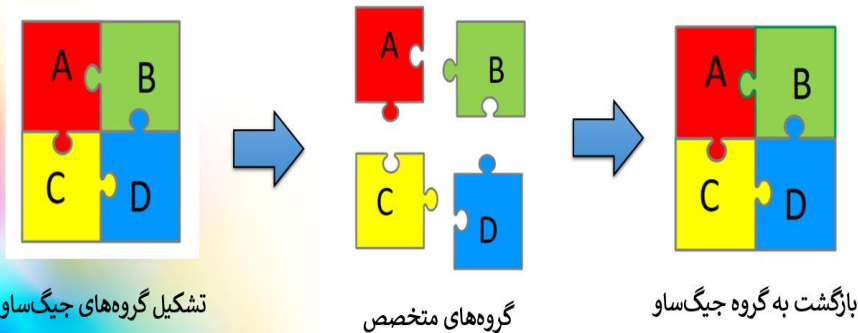
### ۱) هرچه کمتر بهتر

وجود تمامی مطالب ارائه در اسلایدها اجباری نیست و مطالب باید به صورت خلاصه و نکته ای در اسلایدها آمده و بقیه توضیحات به صورت شفاهی ارائه گردد. اسلاید معادل با ارائه نیست. ارائه، بیان و نشان دادن محتوای یک موضوع به مخاطب است. اسلایدها ابزار شما هستند نه هدف شما. اسلایدها به پیام و گفتار شما "بعد دیداری" می بخشند. در صورت امکان، توصیه می شود به جای متن از تصاویر (تصاویر، گرافیک، فیلم) استفاده کنید، زیرا تصاویر یادآوری را تسهیل می کنند. برای ارائه خود یک دستنوشته ضمیمه کنید: اسلایدها استفاده می شوند به منظور اینکه از لحاظ دیداری ارائه را ارتقا دهند. دستنوشته ها باید به صورت گزارشات کاملی نوشته شوند که شامل نمودارهای پیچیده، داده ها، تجزیه و تحلیل، و منابع هستند. از bullet point ها به میزان کم استفاده کنید، اگر از بولت پوینت ها استفاده می کنید مطمئن شوید که طول آنها از ۶ کلمه کمتر است: موثرترین اسلایدها آنهایی هستند که متن کمتری داشته باشند.

# Rules for slide preparation

عکس به جای نوشته یا ترکیب متن و تصاویر مرتبط

تدریس به روش جیگسائو



تدریس به روش جیگسائو

۱. تقسیم دانشجویان به گروه‌های ۵ یا ۶ نفره
۲. تعیین یکی از دانشجویان به عنوان رهبر
۳. تقسیم درس روزانه به ۵ یا ۶ قسمت
۴. واگذاری مطالعه هر بخش به هر یک از دانشجویان گروه
۵. تشکیل گروه متخصصین
۶. بازگشت به گروه جیگسائو
۷. ارائه هر بخش به گروه به وسیله هر یک از دانشجویان
۸. مشاهده فرایندهای گروه‌ها توسط مدرس
۹. گرفتن امتحان

# Rules for slide preparation

قانون سادگی

**K.i.s.s**

**KEEP IT SIMPLE, SILLY**

**بوس**

**بزرگ واضح ساده**



# Rules for slide preparation

عکس واقعی به جای کلیپ آرت



عکس واقعی

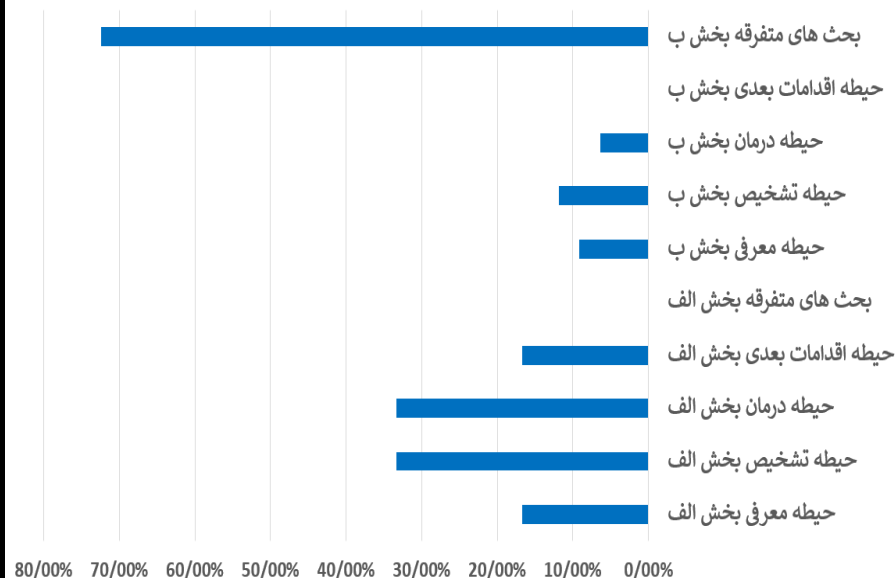


کلیپ آرت

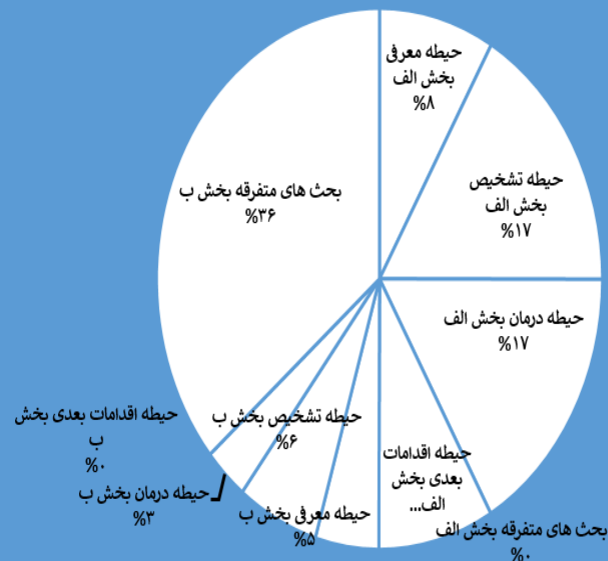
# Rules for slide preparation

استفاده از جداول و نمودارها به طور مناسب

بررسی وضعیت برگزاری گزارشات صبحگاهی در بیمارستان



بررسی وضعیت برگزاری گزارشات صبحگاهی در بیمارستان



# Rules for slide preparation

## تعداد فونت‌ها

### (۱۱) تعداد فونت‌ها

حداکثر تعداد فونت‌های خود را به ۲ تا محدود کنید  
با محدود کردن قلم‌های خود به دو، ارائه شما ظاهر و احساس  
استواری خواهد داشت. این محدودیت شامل استفاده از **ایتالیک**،  
**بولد** یا **ایتالیک بولد** نمی‌شود.

### (۱۱) تعداد فونت‌ها

حداکثر تعداد فونت‌های خود را به ۲ تا محدود کنید  
با محدود کردن قلم‌های خود به دو، ارائه شما ظاهر و احساس استواری  
خواهد داشت. این محدودیت شامل استفاده از **ایتالیک**، **بولد** یا  
**ایتالیک بولد** نمی‌شود.

# Rules for slide preparation

## عدم استفاده از گرافیک‌های نامرتبط



آموزش مبتنی بر شواهد پارادایمی است که از مستندات تجربی برای تصمیم‌گیری آگاهانه درباره نوع روش آموزش استفاده می‌کند.



آموزش مبتنی بر شواهد پارادایمی است که از مستندات تجربی برای تصمیم‌گیری آگاهانه درباره نوع روش آموزش استفاده می‌کند.



# Rules for slide preparation

از تصویر غیرمرتبط در پس زمینه یا حاشیه اسلایدها استفاده نکنید.



امام حسن (ع)

اندیشه کنید زیرا اندیشه کردن مایه زنده دل بودن مردم بیناست

### ■ تعریف کوریکولوم

- غالباً آن را به عنوان یک برنامه آموزشی طراحی شده تعریف می کنند آقای Genn در سال ۱۹۹۵ ، کوریکولوم را این گونه تعریف نمود هر آنچه را که در ارتباط با یک برنامه آموزشی رخ می دهد را کوریکولوم گویند.
- در فرهنگ پیشرفته آکسفورد: مجموعه ای که در یک کورس مورد مطالعه یا آموخته می شود و در یک مدرسه - کالج یا دانشگاه انجام می گردد.

No

## امام حسن (ع)

### هر جماعتی که مشورت با یکدیگر و همفکری پرداختند و به کمال مطلوب رسیدند

- **بورد آموزشی و آموزش پزشکی تخصصی انگلستان (PMETB) کوریکولوم را اینگونه تعریف می کند:**
- **بیانیه اهداف کلی و عینی ، محتوا، تجارب ، پیامدها و فرآیندهای یک برنامه آموزشی که شامل موارد زیر می شود:**
- **۱-توصیف سافتار آموزشی (پیش نیاز ورود به برنامه ، طول مدت و سازماندهی برنامه شامل موارد قابل انعطاف آن و سیستم ارزیابی کننده ای آن )**
- **۲-توصیف روشهای مورد انتظار از نظر:**
- **یاد گرفتن**
- **یاد دادن**
- **بازفورد**
- **نظارت**
- **۳-کوریکولوم باید شامل موضوعات مرفه ای کلی و نیز اختصاصی هر رشته باشد درمحتوای کوریکولوم باید قید گردد که فراگیر پس از ارائه این کوریکولوم به چه دانش ، مهارت ، نگرش و تجربه ای دست می یابد.**
- **نکته کوریکولوم با syllabus تفاوت دارد در Syllabus تنها عناوین مباحث مورد تدریس ذکر می شود.**

**No**

# Rules for slide preparation

❖ تا حد ممکن از حروف اختصاری استفاده نکنید  
مگر حروفی که در حوزه مربوطه شناخته شده  
باشند.

❖ حتی با تعریف حروف اختصاری، مخاطب شما  
چند دقیقه بعد احتمالاً آن را فراموش خواهد کرد.



# Rules for slide preparation

## استفاده از عکس و مستندات خودتان

اگر به مناسبت‌های مختلف بتوانید از کارهایی که خودتان انجام داده‌اید بگویید و عکس بگیرید و عکس یا فیلم آن را نیز نشان دهید، کیفیت کار شما بیشتر می‌شود. سخنران‌ها و مدرسان معروف معمولاً از چیزهایی که خودشان دیده‌اند و لمس کرده‌اند خیلی می‌گویند

# Rules for slide preparation

استفاده از عکس و مستندات خودتان



Dr Karimi Mooraghi, MSN, MMedEd and  
PhD.

موضوع ارائه

نام و مشخصات  
ارائه کننده

مناسبت ارائه

تاریخ ارائه

# No

## خلاصه کلام

اصول بیان شده شامل تمام موارد  
نمی شود ولی مهم و کاربردشان  
راحت است.

# کار گروهی

❖ لطفا یکی از اصول آموخته شده را بیان کنید.

❖ لطفا پنج تا اسلاید تهیه فرمایید و توضیح دهید که

چه اصولی را رعایت کرده اید؟

❖ علاوه بر اصول ذکر شده، چه اصول دیگری

لازم است رعایت شود؟

# references

1. Bahrami Rad R. Instruction for how to Present scientific and academic content with PowerPoint software 2018.
2. Palis AG, Quiros PA. Adult Learning Principles and Presentation Pearls. Middle East African Journal of Ophthalmology. 2014;21.
3. Harrington M, Carr R. Twelve Tips for Creating Effective Presentations 2010. Available from:  
<http://aaude.org/system/files/documents/public/air2010.pdf>.
4. Reynolds G. Presentation Zen; How to Design & Deliver Presentations Like a Pro 2012. Available from:  
[http://www.garreynolds.com/Presentation/pdf/presentation\\_tips.pdf](http://www.garreynolds.com/Presentation/pdf/presentation_tips.pdf).
5. Hafezinejad M. A light for the classroom: Teaching method Web site; 2014.
6. Reynolds G. Presentation Zen Design. Second Edition ed: New Riders; 2014.
7. Dent John A; Harden, Ronald M. A practical Guide For medical teacher. Toronto: Churchill Livingstone ,2013.