



برنامه پایش و ارزشیابی اساتید دانشکده پزشکی

مقدمه

توسعه نیروی انسانی بدون توجه به اعضای هیئت علمی و تبدیل آنها از عناصر مستقل به عناصر موثر و کارآمد و در عین حال حفظ و ارتقاء انگیزه، نشاط و نوآوری آنها امکان پذیر نخواهد بود.

دستیابی به توسعه ای پایدار و مداوم در حلقه اول منوط به باور داشتن نیاز به این توسعه در بین اعضای هیئت علمی و نیز در بین تصمیم گیران آموزشی و پژوهشی کشور است.

در برنامه توسعه نیروی انسانی در بخش های آموزشی و پژوهشی باید بین نیازهای دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه و دانشکده هماهنگی وجود داشته باشد. در این رابطه تعیین و ابلاغ شرح وظایف فرد به عنوان عضو هیئت علمی از ضرورت های مربوطه است.

فعالیت های اساسی اعضای هیئت علمی طبق آیین نامه استخدامی عبارتند از :

1. آموزشی (نظری و عملی) ، حضور و مشاوره
2. پژوهشی
3. توسعه فردی
4. فعالیتهای اجرایی و مدیریتی
5. فعالیتهای فرهنگی

1- شرح وظایف فعالیتهای آموزشی ، حضور و مشاوره

- تدریس و حضور مطابق با آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
- تدوین و طراحی برنامه های ترمی و روزه دروس نظری و آزمایشگاهی یا عملی
- بازنگری برنامه های آموزشی و دروس خود
- تولید محتوای آموزشی که شامل نرم افزارها و لوح های فشرده چند رسانه ای و.... میشود
- طرح روشهای امتحانی و برگزاری امتحانات
- شرکت در کنفرانس ها و آموزشی گروه
- شرکت در برنامه های آموزشی عمومی
- قبول مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان و سرپرستی پایان نامه ها
- سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش های مختلف
- آموزش- درمانگاهی، اتاق عمل یا هرگونه اعمال مشابه مانند اندوسکوپی؛ آنژیوگرافی ، تشخیصی- آزمایشگاهی
- برگزاری راند آموزشی در بخش بستری
- شرکت فعال در گراند راند و گزارش صبحگاهی ، کشیک شب آنکالی
- ارائه ژورنال کلاب ، کنفرانس ؛ سمینار آموزش بالینی
- ارائه سمینار آموزش مداوم
- برگزاری کنفرانسها و کارگاههای آموزشی ویژه اساتید و دانشجویان و کارکنان
- پاسخگویی به سوالات علمی دانشجویان طبق جدول برنامه ریزی آموزش
- مشاوره دانشجویان



2- فعالیتهای پژوهشی

- سرپرستی پایان نامه
- ارائه و اجرای طرح های پژوهشی بر اساس اولویت های پژوهشی واحد
- راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی
- ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی،
- چاپ وانتشار مقالات،
- نگارش کتب علمی / ترجمه کتب،
- اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین

در رابطه با فعالیتهای پژوهشی ، همکاری با مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح های مشترک و اخذ گرانت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه باید مدنظر قرار گرفته شود.

3- توسعه فردی:

- تلاش به منظور ارتقاء توانایی های فردی(دانش و مهارت ها) در زمینه آموزشی ، پژوهشی ، درمانی و حفاظت از سلامت جامعه
- برنامه ریزی به منظور رفع کاستی های احتمالی و از بین بردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت و نیز به روز نمودن آگاهی های عمومی و تخصصی خود بر اساس نتایج حاصل از ارزشیابی سالیانه خود
- گذراندن دوره های کوتاه مدت و میان مدت داخلی و خارجی،
- شرکت در همایش ها و کارگاه های مختلف و آموزش از راه دور
- کسب پایه سالاته
- کسب مرتبه عملی بالاتر در سنوات مشخص شده

4- فعالیت های اجرایی و مدیریتی

- پذیرش مسئولیت های اجرایی و مدیریتی یکی از وظایف مهم اعضای هیئت علمی است که توانایی این امر را دارند. که شامل قبول مسئولیت های مختلف در
 - در بخش بیمارستان / دانشگاه ،
 - گروه بیمارستان / دانشگاه
 - دانشکده
 - عضویت در شوراهای و کمیته های مختلف،
 - قبول مسئولیت در حوزه های ستادی وزارت متبوع و شوراهای و مجامع آن،
 - مشارکت در برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک
 - داوری مقالات، طرح ها و پایان نامه های پژوهشی ؛ ویراستاری مجلات و کتب علمی از
- مقولات دیگر فعالیت های اجرایی اعضای هیئت علمی با توجه به آیین نامه ارتقاء است.

5- فعالیت های فرهنگی

مشارکت در فعالیت های فرهنگی مطابق با دستورالعمل اجرایی ماده یک آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی



برنامه پایش و ارزشیابی اساتید :

با توجه به شرح وظایف فوق برنامه پایش و ارزشیابی اساتید به صورت زیر اجرا می شود.

1- ارزشیابی کیفیت فعالیت آموزشی و پژوهشی اساتید

روش ارزشیابی : 360 درجه ،

دفعات و زمان ارزشیابی : 2 بار در سال (اواخر هر ترم تحصیلی)

ابزار ارزشیابی : فرمهای پیوست 1 :

- فرم شماره 1- پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (علوم پایه و بالینی)
- فرم شماره 2: نظر خواهی از دانشجو در رابطه با عملکرد اساتید بالینی
- فرم شماره 3: نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت عملکرد استاد
- فرم شماره 4: نظر خواهی از معاون آموزشی در ارتباط با کیفیت عملکرد استاد
- فرم شماره 5: نظر خواهی از رئیس دانشکده در ارتباط با کیفیت عملکرد استاد
- فرم شماره 6 : خود ارزشیابی (هر استاد 4 فرم قبلی را خود نیز پر می کند)
- فرم شماره 7: نظر خواهی از همکار در رابطه با عضو هیات علمی

ارائه نتایج :

- به مدیر گروه علوم پایه
- به رئیس دانشکده
- نتایج ارزشیابی به درخواست معاون آموزشی در اختیار ایشان قرار می گیرد.

بازخورد به اساتید : از طریق مدیر گروه و رئیس دانشکده

2- ارزشیابی طرح درسهای ارائه شده

- زمان ارائه طرح درس به دفتر توسعه : یک ماه قبل از شروع ترم
- ابزار ارزشیابی : چک لیست ارزیابی طرح درس (پیوست 2)
- زمان ارزشیابی: حداکثر یک هفته بعد از ارائه طرح درس به دفتر توسعه آموزش پزشکی
- ارائه نتایج : به مدرس
- بازخورد به اساتید : از طریق commentهایی که در متن فایل word طرح درس برای مدرس گذاشته می شود.

3- ارزشیابی اجرای طرح درس در کلاس

- نظر سنجی از دانشجویان (پیوست 3)

4- ارزشیابی آزمونهای برگزار شده

- بررسی کمی سوالات چند گزینه ای (ضریب سختی و ضریب تمیز به روش دستی)
- بررسی کیفی آزمونها چند گزینه ای با استفاده از چک لیست میلن (پیوست 4)



پیوست 1:

معاونت آموزشی : دفتر توسعه آموزش پزشکی
فرم شماره 1- پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (علوم پایه و بالینی)

دانشجوی گرامی : یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش ارزشیابی می باشد . شرکت شما ، به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم ، نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد. خواهشمند است با در نظر گرفتن نظارت خدوند متعال بر اعمال و نیات ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سوالات ذیل با توجه به طیف نمره دهی (1 ضعیف، 2 متوسط، 3 خوب، 4 عالی) جواب دهید. بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما علاوه بر آنکه اطلاعات با ارزش و ارزنده ای برای استادان و مسئولین دانشگاه فراهم می سازد ، نشانه احترام شما به حقوق دانشجویان و اساتید است.

دانشجوی ورودی ترم

درس:

استاد:

تاریخ تکمیل:

گروه:

دانشکده:

4	3	2	1	0	ارزیابی دانشجو از تدریس نظری استاد (بالینی و علوم پایه)
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		قدرت تفهیم و انتقال مطالب
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		میزان تسلط در موضوع درس و ارائه مطالب و اطلاعات علمی روز
دانشجومحور	75%	50%	25%	استاد محور	میزان استفاده از روش تدریس دانشجو محور به جای استاد محور
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	تعاملی نیست	میزان تعاملی بودن کلاس درس ایشان (پرسش و پاسخ ، بحث ، پاسخگویی به سوالات دانشجویان و...)
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	کاربردی نیست	ارائه کاربردی مطالب
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی (حضور به موقع در کلاس و مدت کلاس)
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	طرح درس ارائه نشده	میزان رعایت سر فصل درس بر اساس طرح درس ارائه شده
ارائه با اثر بخشی عالی	خوب	متوسط	ضعیف	ارائه نمیشود	میزان تاثیر تکلیف تعیین شده
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		میزان معرفی منابع در رابطه با درس
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		در صورت همراهی درس با آزمایشگاه یا کارگاه ، میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		میزان فعالیت خود در این درس را چگونه ارزیابی می کنید.

لینک مستقل برای هر استاد علوم پایه و بالینی



معاونت آموزشی : دفتر توسعه آموزش پزشکی

فرم شماره 2: نظر خواهی از دانشجو در رابطه با عملکرد اساتید بالینی

دانشجوی گرامی : یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش ارزشیابی می باشد . شرکت شما ، به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم ، نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد. خواهشمند است با در نظر گرفتن نظارت خدوند متعال بر اعمال و نیات ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سوالات ذیل با توجه به طیف نمره دهی (1 ضعیف، 2 متوسط، 3 خوب، 4 عالی) جواب دهید. بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما علاوه بر آنکه اطلاعات با ارزش و ارزنده ای برای اسنادان و مسئولین دانشگاه فراهم می سازد ، نشانه احترام شما به حقوق دانشجویان و اساتید است. لطفا در مورد های 7 و 8 و 9 اگر راند ، گزارش صبحگاهی یا ژورنال کلاب و کنفرانس برگزار نمی شود ستون ب مصداق ندارد را علامت بزنید

اسم کارآموزی:

درمانگاه/ بیمارستان :

مدرس:

دانشجوی و روی :.....

تاریخ تکمیل فرم :

مصدق ندارد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					1. اداره بخش با برنامه ریزی صحیح
					2. حضور به موقع و منظم در محیط آموزش بالینی
					3. ایجاد انگیزه در دانشجو برای مطالعه / پژوهش
					4. علاقه و رغبت به رفع مشکلات علمی دانشجو
					5. میزان استقبال در مشاوره و راهنمایی به دانشجویان
					6. میزان دسترسی به استاد بالینی در کشیک های انکالی
					7. آگاه کردن دانشجو از اهداف آموزشی بخش / درمانگاه
					8. مهارت مشارکت دادن دانشجو در بحث و هدایت بحث های گروهی
					9. مشارکت دادن دانشجو در تیم ارائه خدمت و واگذاری تدریجی مسئولیت به ایشان
					10. آموزش مهارت های بالینی ضروری
					11. آموزش چگونگی رویکردهای بالینی (approach) در برخورد با بیماران
					12. آموزش بر اساس پزشکی مبتنی بر شواهد
					13. میزان حضور در راند آموزشی و تاثیر راند بر یادگیری
					14. میزان حضور در گزارش های صبحگاهی و تاثیر آن بر یادگیری
					15. ارائه ژورنال کلاب / کنفرانس و تاثیر بر یادگیری
					16. میزان تاثیر فعالیت اسناد بالینی در آموزش بالینی دانشجو (در درمانگاه یا بخش)
					17. میزان رعایت سر فصل بر اساس طرح درس بالینی ارائه شده
					18. رعایت اخلاق حرفه ای نسبت به بیمار و همراهان
					19. رعایت موازین اخلاق حرفه ای در تعامل با دانشجو
					20. ارائه الگوی مناسب اجتماعی و حرفه ای برای جایگاه حرفه ای پزشک
					21. نظارت بر عملکرد فراگیران و ارائه بازخورد مناسب
					22. دخالت مستقیم در ارزشیابی پایان بخش به طور مناسب
					23. استفاده از روشهای متنوع برای سنجش مهارتهای بالینی کسب شده توسط دانشجو در طول دوره

https://docs.google.com/forms/d/1IVZd85doa9pGxU0s91vMK-J6GsL_6Wc2297fzjtQOWU/edit



معاونت آموزشی : دفتر توسعه آموزش پزشکی
فرم شماره 3: نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت عملکرد استاد
مدیر گروه محترم : لطفا با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات عملی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمایید.
 در هر ستون اگر فعالیت مورد نظر انجام نشده مثلا نوشتن طرح درس یا دریافت ارتقا پایه / مرتبه علمی و عضویت در کمیته ها لطفا ستون مصداق ندارد را علامت بزنید.

تاریخ تکمیل فرم :

نام مدرس :

دانشکده : پزشکی

مصدق ندارد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					1. میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزشهای اسلامی
					2. رعایت ضوابط و مقررات اداری
					3. رعایت مقررات آموزشی ، و برنامه کلاس های نظری و بالینی
					4. میزان فعالیت و مشارکت در تهیه طرح درس های خود و تجدید نظر بر آنها
					5. تدریس طبق طرح درس خود و با گرایش به سوی دانشجوی محوری
					6. اجرای روشهای نوین آموزش
					7. تناسب ابزار آزمون بکار رفته با اهداف آموزشی
					8. ارائه به موقع سوالات امتحانی و نمرات دانشجویان
					9. پاسخگویی به سوالات دانشجویان و اعتراض دانشجویان به نمره
					10. میزان فعالیت ایشان در اجرای برنامه استاد مشاور و پیگیری وضعیت آموزشی دانشجویان
					11. ارتقاء پایه سالانه : میزان فعالیت های پژوهشی (چاپ مقالات ، تدوین / ترجمه کتاب /)
					12. ارتقاء مرتبه هیات علمی (فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و اجرایی)
					13. میزان مشارکت در جلسات گروه (حضوری و آن لاین) / دانشکده جهت رفع مشکلات گروه
					14. میزان عضویت و همکاری در کمیته برنامه ریزی درسی و کمیته ارزشیابی آزمونها و کمیته ارزشیابی برنامه آموزشی
					15. نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات مرکز از جمله امکانات آموزشی مثل (کتابخانه و آزمایشگاه ، کارگاه و سایر ملزومات گروه)
					جمع



معاونت آموزشی : دفتر توسعه آموزش پزشکی
فرم شماره 4 : نظر خواهی از معاون آموزشی در ارتباط با کیفیت عملکرد استاد
معاون آموزشی محترم : لطفا با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات عملی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمایید.
در هر ستون اگر فعالیت مورد نظر انجام نشده مثلا نوشتن طرح درس یا دریافت ارتقا پایه / مرتبه علمی و عضویت در کمیته ها لطفا ستون مصداق ندارد را علامت بزنید.

تاریخ تکمیل فرم :

نام مدرس :

دانشکده : پزشکی

موارد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مصداق ندارد
1. میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزشهای اسلامی					
2. رعایت ضوابط و مقررات اداری					
3. رعایت مقررات آموزشی ، و برنامه کلاس های نظری و بالینی					
4. میزان فعالیت و مشارکت در تهیه طرح درس های خود و تجدید نظر بر آنها					
5. تدریس طبق طرح درس خود و با گرایش به سوی دانشجوی محوری					
6. اجرای روشهای نوین آموزش					
7. تناسب ابزار آزمون بکار رفته با اهداف آموزشی					
8. ارائه به موقع سوالات امتحانی و نمرات دانشجویان					
9. پاسخگویی به سوالات دانشجویان و اعتراض دانشجویان به نمره					
10. میزان فعالیت ایشان در اجرای برنامه استاد مشاور و پیگیری وضعیت آموزشی دانشجویان					
11. ارتقاء پایه سالانه : میزان فعالیت های پژوهشی (چاپ مقالات ، تدوین / ترجمه کتاب /)					
12. ارتقاء مرتبه هیات علمی (فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و اجرایی)					
13. میزان مشارکت در جلسات گروه (حضوری و آن لاین) / دانشکده جهت رفع مشکلات گروه					
14. میزان عضویت و همکاری در کمیته برنامه ریزی درسی و کمیته ارزشیابی آزمونها و کمیته ارزشیابی برنامه آموزشی					
15. نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات مرکز از جمله امکانات آموزشی مثل (کتابخانه و آزمایشگاه ، کارگاه و سایر ملزومات گروه)					
جمع					



معاونت آموزشی : دفتر توسعه آموزش پزشکی
فرم شماره 5 : نظر خواهی از رئیس دانشکده در ارتباط با کیفیت عملکرد استاد
ریاست محترم : لطفا با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات عملی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمایید.
در هر ستون اگر فعالیت مورد نظر انجام نشده مثلا نوشتن طرح درس یا دریافت ارتقا پایه / مرتبه علمی و عضویت در کمیته ها لطفا ستون مصداق ندارد را علامت بزنید.

دانشکده : پزشکی نام مدرس : تاریخ تکمیل فرم :

موارد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مصادق ندارد
1. میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزشهای اسلامی					
2. رعایت ضوابط و مقررات اداری					
3. رعایت مقررات آموزشی ، و برنامه کلاس های نظری و بالینی					
4. میزان فعالیت و مشارکت در تهیه طرح درس های خود و تجدید نظر بر آنها					
5. تدریس طبق طرح درس خود و با گرایش به سوی دانشجوی محوری					
6. اجرای روشهای نوین آموزش					
7. تناسب ابزار آزمون بکار رفته با اهداف آموزشی					
8. ارائه به موقع سوالات امتحانی و نمرات دانشجویان					
9. پاسخگویی به سوالات دانشجویان و اعتراض دانشجویان به نمره					
10. میزان فعالیت ایشان در اجرای برنامه استاد مشاور و پیگیری وضعیت آموزشی دانشجویان					
11. ارتقاء پایه سالانه : میزان فعالیت های پژوهشی (چاپ مقالات ، تدوین / ترجمه کتاب /)					
12. ارتقاء مرتبه هیات علمی (فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و اجرایی)					
13. میزان مشارکت در جلسات گروه (حضوری و آن لاین) / دانشکده جهت رفع مشکلات گروه					
14. میزان عضویت و همکاری در کمیته برنامه ریزی درسی و کمیته ارزشیابی آزمونها و کمیته ارزشیابی برنامه آموزشی					
15. نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات مرکز از جمله امکانات آموزشی مثل (کتابخانه و آزمایشگاه ، کارگاه و سایر ملزومات گروه)					
جمع					



معاونت آموزشی : مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)
فرم شماره 6- پرسشنامه نظر خواهی از استاد در رابطه با نحوه تدریس نظری و عملی و همکاری با دانشکده

استاد:

درس:

دانشکده پزشکی - گروه

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	خود ارزشیابی اساتید : تدریس نظری
				قدرت تفهیم و انتقال مطالب
				میزان تسلط در موضوع درس و ارائه مطالب و اطلاعات علمی روز
				میزان استفاده از روش تدریس دانشجو محور به جای استاد محور
				میزان تعاملی بودن کلاس درس حضوری با آن لاین ایشان (پرسش و پاسخ ، بحث ، پاسخگویی به سوالات دانشجویان و...)
				ارائه کاربردی مطالب
				میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی حضوری و مجازی (حضور به موقع در کلاس و مدت کلاس)
				میزان رعایت سر فصل درس بر اساس طرح درس ارائه شده
				میزان تاثیر تکلیف تعیین شده
				میزان معرفی منابع در رابطه با درس
				میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس
				در صورت همراهی درس با آزمایشگاه یا کارگاه ، میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	بالینی
				1. اداره بخش با برنامه ریزی صحیح
				2. حضور به موقع و منظم در محیط آموزش بالینی
				3. ایجاد انگیزه در دانشجو برای مطالعه / پژوهش
				4. علاقه و رغبت به رفع مشکلات علمی دانشجو
				5. میزان استقبال در مشاوره و راهنمایی به دانشجویان
				6. میزان دسترسی به اسناد بالینی در کشیک های انکالی
				7. آگاه کردن دانشجو از اهداف آموزشی بخش / درمانگاه
				8. مهارت مشارکت دادن دانشجو در بحث و هدایت بحث های گروهی
				9. مشارکت دادن دانشجو در تیم ارائه خدمت و واگذاری تدریجی مسئولیت به ایشان
				10. آموزش مهارت های بالینی ضروری
				11. آموزش چگونگی رویکردهای بالینی (approach) در برخورد با بیماران
				12. آموزش بر اساس پزشکی مبتنی بر شواهد
				13. میزان حضور در راند آموزشی و تاثیر راند بر یادگیری
				14. میزان حضور در گزارش های صبحگاهی و تاثیر آن بر یادگیری
				15. ارائه ژورنال کلاب / کنفرانس و تاثیر بر یادگیری
				16. میزان تاثیر فعالیت استاد بالینی در آموزش بالینی دانشجو (در درمانگاه یا بخش)
				17. میزان رعایت سر فصل بر اساس طرح درس بالینی ارائه شده
				18. رعایت اخلاق حرفه ای نسبت به بیمار و همراهان



					19. رعایت موازین اخلاق حرفه ای در تعامل با دانشجو
					20. ارائه الگوی مناسب اجتماعی و حرفه ای برای جایگاه حرفه ای پزشک
					21. نظارت بر عملکرد فراگیران و ارائه بازخورد مناسب
					22. دخالت مستقیم در ارزشیابی پایان بخش به طور مناسب
					23. استفاده از روشهای متنوع برای سنجش مهارت های بالینی کسب شده توسط دانشجو در طول دوره

					خود ارزشیابی اساتید در رابطه با همکاری با دانشکده و ارتقاء فردی
					16. میزان رعایت مبنای فرهنگی و ارزش های اسلامی
					17. رعایت ضوابط و مقررات اداری
					18. رعایت مقررات آموزشی ، و برنامه کلاس های نظری و بالینی
					19. میزان فعالیت و مشارکت در تهیه طرح درس های خود و تجدید نظر بر آنها
					20. تدریس طبق طرح درس خود و با گرایش به سوی دانشجو محوری
					21. اجرای روش های نوین آموزش
					22. تناسب ابزار آزمون بکار رفته با اهداف آموزشی
					23. ارائه به موقع سوالات امتحانی و نمرات دانشجویان
					24. ارائه بازخورد به دانشجویان و پاسخگویی به اعتراض دانشجویان به نمره
					25. میزان فعالیت ایشان در اجرای برنامه استاد مشاور و پیگیری وضعیت آموزشی دانشجویان
					26. ارتقاء پایه : میزان فعالیت های پژوهشی (چاپ مقالات ، تدوین / ترجمه کتاب /)
					27. ارتقاء مرتبه هیات علمی (فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و اجرایی)
					28. میزان مشارکت در جلسات گروه (حضوری و آن لاین) / دانشکده جهت رفع مشکلات گروه
					29. میزان عضویت و همکاری در کمیته برنامه ریزی درسی و کمیته ارزشیابی آزمون ها و کمیته ارزشیابی برنامه آموزشی جهت ارتقاء کیفیت آموزش
					30. نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات مرکز از جمله امکانات آموزشی مثل (کتابخانه و آزمایشگاه ، کارگاه و سایر ملزومات گروه)
					جمع

لینک خود ارزشیابی اساتید بالینی

https://docs.google.com/forms/d/13L0fjXmRQEJrg4BdiZBR_Ydg-NrqzAOg0CeFqIdwJdQ/edit

لینک خود ارزشیابی علوم پایه

https://docs.google.com/forms/d/1WIWj9foAhc0RoCj1HwjlgEuEsZDmd8JA8jqmYC_b1m0/edit



فرم شماره 7 : ارزشیابی هیات علمی از نظر همکار

ستاد گرامی : یکی از مهمترین راههای بهبود کیفیت آموزش ، ارزشیابی است. شرکت شما ب عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیحی آموزش بالینی دارد . پاسخ های صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشجو و استاد است.

تاریخ تکمیل :

دانشکده / گروه :

نام استاد :

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				رعایت اصول اخلاقی و رفتار حرفه ای
				رعایت مبانی علمی در خدمات و فعالیت ها
				تعامل مثبت و سازنده با دیگران
				مسئولیت پذیری در امور محوله
				تلاش در جهت ارتقاء فعالیتهای آموزشی گروه
				کیفیت و به روز بودن دانش تخصصی
				حضور موثر در فعالیتهای آموزشی طبق برنامه
				کیفیت فعالیت آموزشی
				مشارکت موثر و علمی در ارزیابی فراگیران
				نظر کلی شما در مورد شایستگی های آکادمیک عضو هیات علمی

لینک ارزشیابی هیات علمی از نظر همکار

<https://forms.gle/3DNDrhZW4TARubqn9>
<https://docs.google.com/forms/d/1-J9-uQTbZzospwJuK5NMvFxVuqDO1W1ESuUnLwjmLOc/edit>



معاونت آموزشی : دفتر توسعه آموزش پزشکی
فرم شماره 8: نظر خواهی از اعضای هیات علمی در رابطه با دانشکده و گروه
همکار محترم : لطفا با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با دانشکده و گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمایید.
 در هر ستون اگر فعالیت مورد نظر انجام نشده لطفا ستون مصداق ندارد را علامت بزنید.

تاریخ تکمیل فرم :

نام مدرس :

دانشکده : پزشکی

موارد ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مصادق ندارد
1. آگاه کردن شما از شرح وظایف آموزشی و پژوهشی و فرهنگی اعضای هیات علمی					
2. تلاش دانشکده برای آشنایی کامل شما با برنامه استاد مشاور و پیگیری وضعیت آموزشی دانشجویان					
3. برگزاری جلسات ماهانه / یا هر دو ماه گروه (حضوری یا آنلاین) جهت رفع مشکلات دانشجویی و گروه					
4. دعوت از شما برای شرکت در جلسات ماهانه / دو ماهه گروه					
5. دعوت از شما برای عضویت در کمیته های مختلف مانند کمیته برنامه ریزی ، ارزشیابی ، اعتبار بخشی و.....					
6. دعوت از شما برای شرکت در کارگاه های آموزشی و ارزشیابی					
7. ارائه نتایج ارزشیابی سالانه به شما توسط مدیر گروه یا معاون آموزشی					
8. ارائه نتایج ارزشیابی سوالات امتحانی شما توسط مدیر گروه یا معاون آموزشی					
9. وجود برنامه ای خاص برای پاسخگویی به سوالات دانشجویی و اعتراض آنها					
10. تلاش دانشکده جهت توانمند سازی و حمایت اعضای هیات علمی برای ارتقاء					
جمع					



پیوست 2

فرم ارزشیابی طرح ترمی دروس پزشکی عمومی

موارد ارزشیابی در طرح ترمی	دارد/ندارد	ناقص
مشخصات درس (نام - کد - نوع و تعداد واحد - نیم سال تحصیلی - محل تشکیل - زمان تشکیل - پیش نیاز)		
مشخصات مدرس (نام ، گروه - مدرک - مرتبه علمی / سابقه)		
هدف کلی درس		
شرح درس		
محتوای ضروری درس (حیطه 2-2 استانداردهای ملی)		
اهداف کلی و اختصاصی هر محتوای ضروری		
رفتاری در سه حیطه شناختی ، نگرشی و مهارتی (جهت تحقق حیطه 3.1.2 از استانداردهای ملی دوره پزشکی عمومی)		
رویکرد آموزشی (در جهت تحقق دانشجو محوری استاندارد ت 2.3.3)		
روش تدریس (بررسی تناسب روش تدریس با اهداف آموزشی استاندارد 2.4.1 و تعاملی بودن روش استاندارد 2.4.2)		
وسایل کمک آموزشی (تناسب با روش تدریس)		
منابع اصلی		
فعالیت استاد (تحقق استاندارد ت 2.3.3)		
وظایف و تکالیف دانشجو (تحقق دانشجو محوری استاندارد ت 2.3.3)		
روش ارزشیابی تراکمی (هر سه حیطه را پوشش دهد استاندارد 3.1.2)		
ابزار روش ارزشیابی (متناسب با اهداف استاندارد 3.1.3)		
روش گزارش نتایج ارزشیابی و پاسخگویی به اعتراضات (استاندارد 3.1.4 و 3.1.5)		
مقررات آموزشی		
جدول زمانبندی درس (لحاظ شدن ادغام افقی 2.3.1 و ادغام عمودی ت 2.3.1)		



فرم ارزشیابی طرح روزانه دروس پزشکی عمومی

موارد ارزشیابی	دارد/ ندارد	ناقص
طرح درس روزانه		
اطلاعات اولیه مربوط به هر جلسه (نام ، نیم سال ، ساعت کلاس ، عنوان)		
رویکرد آموزشی هر جلسه (در جهت تحقق دانشجو محوری استاندارد ت 2.3.3)		
ارزشیابی تشخیصی		
اجزاء درس		
شیوه اجرای درس با توجه به اهداف رفتاری (تعاملی بودن روش استاندارد 2.4.2)		
اهداف رفتاری و حیطه و سطح آن ، (جهت تحقق استاندارد 3.1.2)		
روش تدریس مناسب برای هر هدف رفتاری (بررسی تناسب روش تدریس و اهداف استاندارد 2.4.1 ، تعاملی بودن روش 2.4.2)		
وسایل آموزشی		
تکالیف دانشجویان برای هر جلسه (تحقق دانشجو محوری استاندارد ت 2.3.3)		
فعالیت‌های تکمیلی هر جلسه (تحقق دانشجو محوری استاندارد ت 2.3.3)		
ابزار ارزشیابی تکوینی (استاندارد 3.1.3)		
روش ارائه نتایج ارزشیابی تکوینی (استاندارد 3.1.4 و 3.1.5)		
منابع هر جلسه		
فعالیت استاد برای هر جلسه (تحقق استاندارد ت 2.3.3)		
مقررات آموزشی هر جلسه		



پیوست 3 :

معاونت آموزشی : دفتر توسعه آموزش پزشکی
پرسشنامه نظر سنجی از دانشجو در رابطه با اجرای طرح درس در کلاس

خیر	بطور نسبی	بطور کامل	
			1- قبل از شروع درس اهداف کلی و جزئی مطرح می شود
			2- اهداف رفتاری در سه حیطه شناختی ، نگرشی و مهارتی مطرح می شود
			3- شیوه اجرای درس با توجه به اهداف رفتاری تعاملی است
			4- روش تدریس برای رسیدن به اهداف آموزشی مناسب است.
			5- از وسایل کمک آموزشی مناسب با روش تدریس استفاده می شود
			6- تکالیف دانشجو (داخل یا خارج کلاس) در جهت تحقق دانشجو محوری است
			7- ارزشیابی تکوینی صورت می گیرد.
			8- به ارزشیابی های تکوینی برگزار شده بازخورد مناسب داده می شود.
			9- منابع هر جلسه کلاسی مشخص است
			10- مقررات آموزشی هر جلسه مشخص است

پیوست 4:

چک لیست ارزشیابی کیفی سوالات چند گزینه ای

سوال				چک لیست میلن :
				سوالات یک موضوع مهم (یک هدف اختصاصی) را مورد ارزیابی قرار میدهد
				محور مناسب برای سوال انتخاب شده است (بیشتر از یک مسئله یا یک مطلب در سوال قرار ندارد)
				یک مورد یا موقعیت بالینی (تشخیصی / درمانی و...) مبنای طرح سوال می باشد
				محتوای سوال مستقل از محتوای سوالات دیگر است.
				ایده اصلی (بخش اعظم اطلاعات) بطور کامل در ساقه سوال گنجانده شده است.
				پایه سوال حاوی اطلاعاتی که یک داوطلب توانمند برای پاسخ دهی به سوال نیاز دارد می باشد
				بدنه اصلی سوال واضح ، بدون ابهام و روان بوده و از نظر لغوی و دستوری پیچیده نمی باشد و قواعد دستوری رعایت شده است
				از بکار گیری عبارات مبهم مثل همه موارد - هیچکدام در ساقه سوال پرهیز شده است
				از بکارگیری قیود خاص مانند هیچوقت ، همیشه ، کاملاً - مطلقاً در ساقه سوال پرهیز شده است
				میتوان بدون نگاه کردن به گزینه ها به سوال پاسخ داد
				سوال به جای ارزیابی محفوظات به ارزیابی توان به کارگیری اطلاعات می پردازد
				سوال به صورت جمله مثبت طراحی شده و در صورت منفی بودن سوال هدایت کننده ، لغات منفی مشخص شده اند
				گزینه ها با هم همپوشانی ندارند و مستقل از هم طراحی شده اند
				گزینه ها از نظر محتوی و دستوری هموزن طراحی شده اند و به موضوع واحدی مربوط می باشند
				طول جمله گزینه ها تقریباً یکسان است
				از دادن سر نخ هایی که نشان می دهند گزینه صحیح کدام گزینه است خود داری شده است مانند : کاربرد قیود خاص نظیر همیشه ، هیچ وقت ، کاملاً و مطلقاً
				لغات مشابه پایه سوال در گزینه ها ، تفاوت دستوری که هدایت کننده به سوی گزینه صحیح باشد ، گزینه ای که به طور کلی واضح باشد
				از عباراتی مانند همه موارد و هیچکدام استفاده نشده باشد
				از عبارات مبهم مثل غالباً ، معمولاً ، گاهی ، هرگز استفاده نشده باشد
				گزینه های به صورت عمودی مرتب شده اند
				تا حد امکان از کاربرد عبارات تکراری در گزینه ها پرهیز شده است
				از کاربرد گزینه های منفی برای ساقه منفی (منفی مضاعف) خود داری شده است
				از کاربرد گزینه های متضاد یکدیگر خود داری شده است.